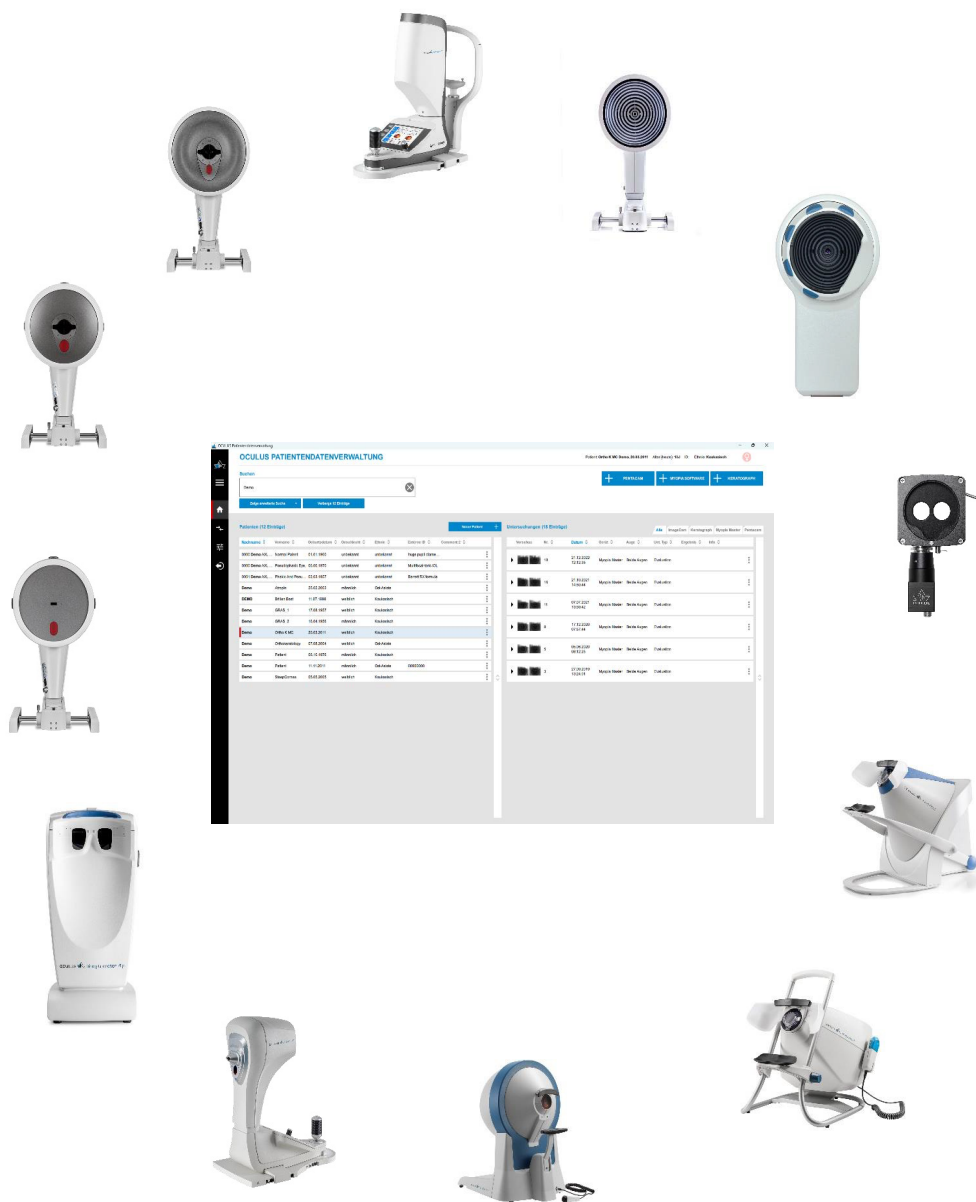


OCULUS

Gestion des données des patients



MODE D'EMPLOI

Avant-propos

La Gestion des données des patients est le principal auxiliaire de gestion de toutes les données relatives aux patients et aux examens.

De légères variations entre les images du présent document et la version véritablement livrée sont possibles du fait des évolutions techniques.

Ainsi, p. ex., les appareils représentés sur la page de couverture de ces instructions ne seront que progressivement ajustés au système de gestion des données des patients décrit dans ces instructions.

Si vous avez des questions ou que vous souhaitez obtenir plus d'informations concernant la gestion des données des patients, appelez-nous, envoyez-nous un e-mail ou un fax. L'équipe de notre service après-vente se tient volontiers à votre disposition.

OCULUS Optikgeräte GmbH

Référence : 10044196

Révision : 01

Validation : 06/08/2025

Table des matières

1	Démarrage de la gestion des données des patients	7
2	Création d'un nouveau patient.....	8
3	Sélection d'un patient existant.....	10
4	Gestion des données des patients.....	15
4.1	Modification des données des patients	15
4.2	Exportation des données des patients.....	16
4.3	Suppression de données de patients	16
5	Importation et exportation des données des patients	17
5.1	Importation des données des patients	18
5.1.1	Importation depuis un fichier U12	18
5.1.2	Importation depuis un répertoire	21
5.2	« Call-All »	21
5.3	Exportation des données des patients.....	23
5.3.1	Exportation vers un fichier U12	23
5.3.2	Exportation vers un répertoire	23
5.3.3	Exportation vers un fichier X12.....	24
5.3.4	Autres possibilités d'exportation	24
5.4	Autres fonctions.....	24
6	Configuration	25
6.1	Paramètres généraux	26
6.2	Informations concernant la version.....	26
6.3	Importation, exportation et réinitialisation des paramètres.....	26
6.4	Configuration du logiciel de l'appareil.....	27
6.5	Configuration du serveur	28
6.6	Paramètres d'importation et d'exportation de données de patients et d'exams	28
6.7	Paramètres des données de patients	29
6.8	Paramètres d'exportation DICOM.....	29
6.9	Paramètres de DICOM Modality Worklist.....	30
6.10	Paramètres de DEFAULT.PAT	31
6.11	Paramètres du support de données de l'appareil – GDT.....	32

1 Démarrage de la gestion des données des patients

Après le démarrage de la gestion des données des patients, l'interface utilisateur s'affiche.

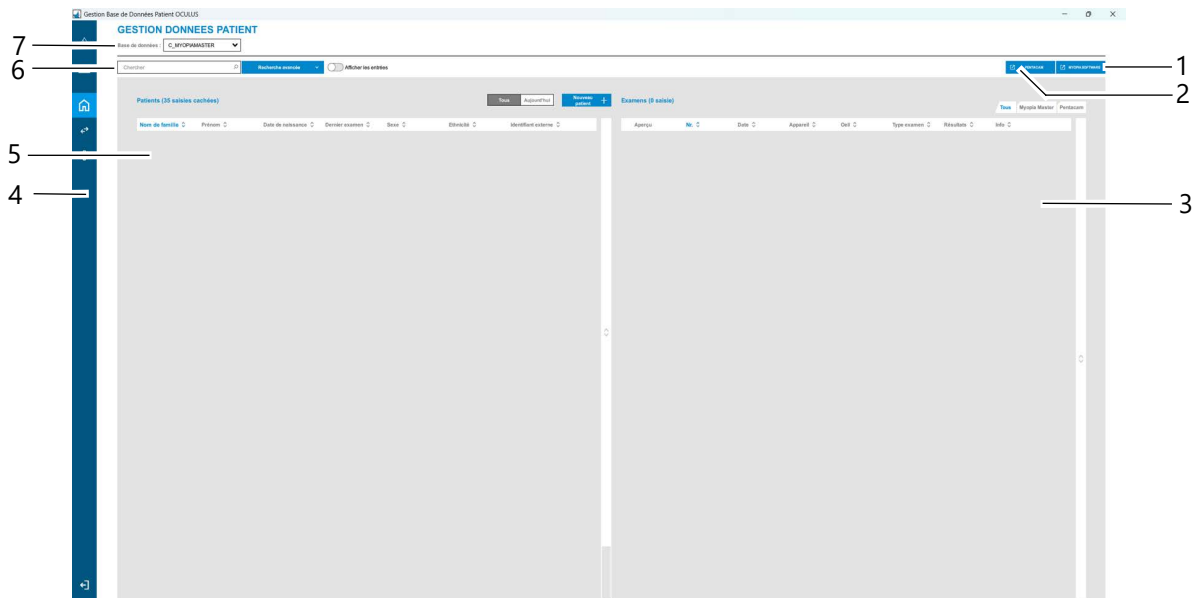


Fig. 1: Gestion des données des patients

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [+ MYOPIA SOFTWARE]	5	Liste des patients
2	Bouton [+ PENTACAM]	6	Filtre de recherche
3	Liste des examens	7	Menu déroulant Changement de base de données S'il y a plusieurs bases de données, le menu déroulant permet de changer rapidement de base de données. S'il n'y a qu'une seule base de données, le menu déroulant n'apparaît pas.
4	Barre de menu latérale		



Remarque

Pour accéder ultérieurement au logiciel de l'appareil, il faudra créer un nouveau patient ou choisir un patient déjà présent dans la liste.

2 Création d'un nouveau patient

1. Cliquer sur le bouton [Nouveau patient].
Sous les champs de saisie, tous les patients existants sont d'abord affichés. La liste se réduit au fur et à mesure de la saisie des données du patient (selon les valeurs saisies).
2. Saisir entièrement le nom de famille, le prénom et la date de naissance.
Les champs susmentionnés sont entourés en rouge, car ils doivent toujours être remplis.

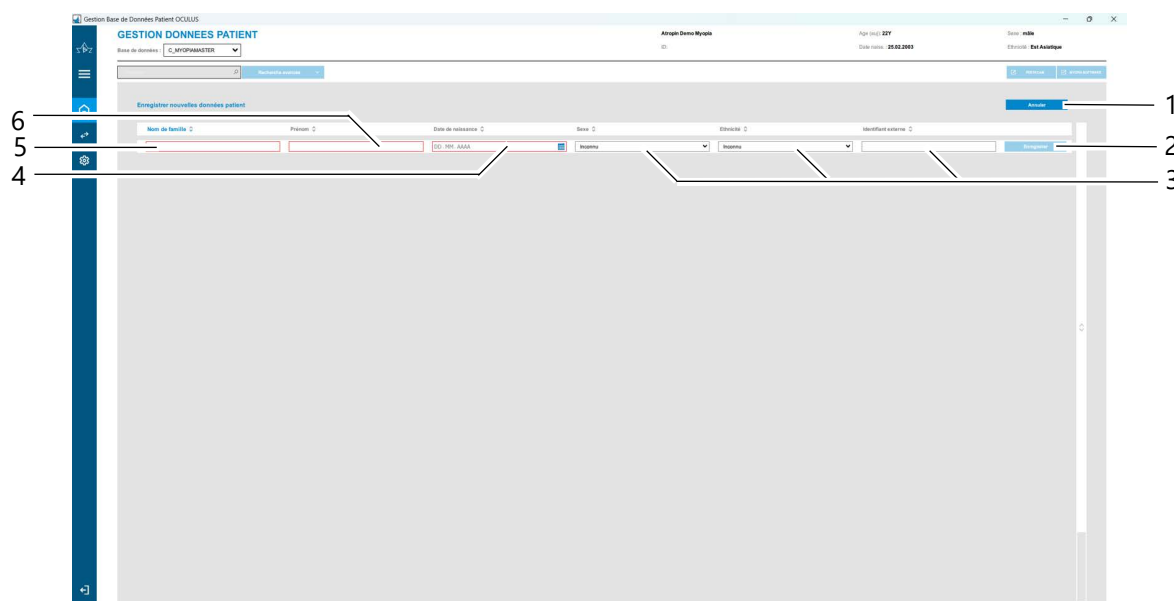


Fig. 2: Création d'un nouveau patient

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [Annuler]	4	Champ obligatoire « Date de naissance »
2	Bouton [Enregistrer]	5	Champ obligatoire « Nom de famille »
3	Autres champs de saisie	6	Champ obligatoire « Prénom »

3. Si possible, saisir les informations du patient dans les autres champs (y compris ID externe, si disponible).
Si ces champs ne sont (dans un premier temps) pas remplis, un message correspondant s'affiche au démarrage du logiciel de l'appareil.

**Conseil**

Les champs « Sexe » et « Ethnicité » doivent également être renseignés. Ils seront nécessaires pour choisir les courbes de centiles correspondantes en vue de l'évaluation ultérieure des résultats d'examen.

4. Appliquer les saisies avec le bouton [Enregistrer].
Le patient que vous venez de créer apparaît maintenant dans la liste.

3 Sélection d'un patient existant

Dans la liste des patients sur le côté gauche de l'écran, tous les patients créés jusqu'à présent sont répertoriés. Les paramètres → Chap. 6.7 (page 29) permettent de définir si, pour des raisons de protection des données, la liste des patients doit par défaut apparaître vide.

1. Si aucune entrée ne s'affiche dans la liste des patients : cliquer sur le bouton [Afficher les entrées].
2. Si p. ex. un seul patient est affiché une fois le programme d'examen fermé, supprimer le nom du patient du champ « Recherche ».

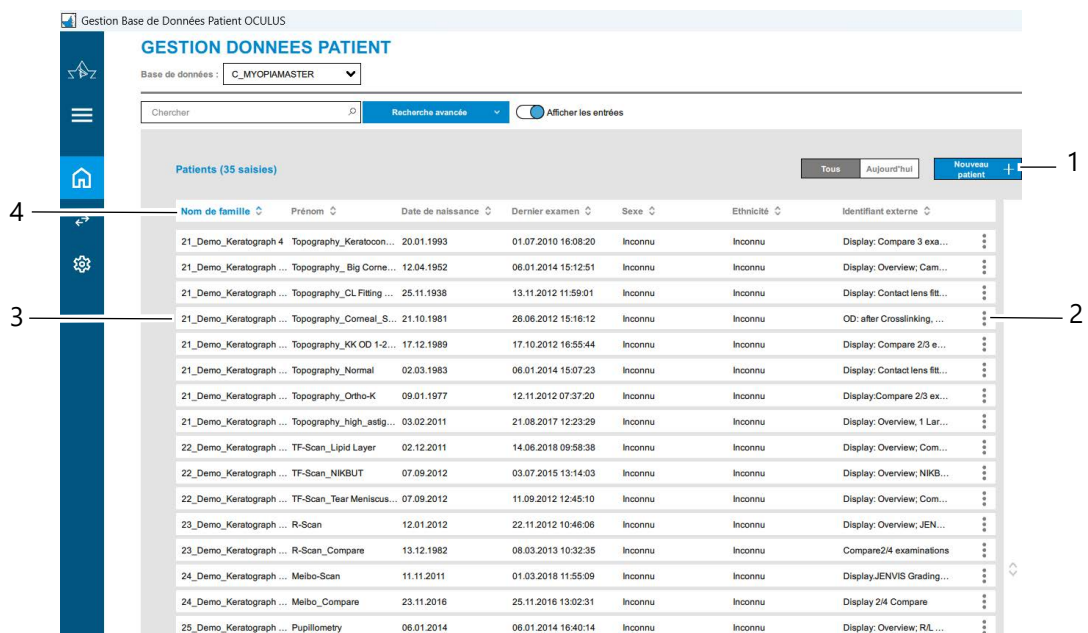


Fig. 3: Liste des patients

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [Nouveau patient]	3	Jeu de données des patients
2	Bouton [Autres fonctions]	4	Intitulé

3. Cliquer sur l'intitulé d'une colonne de la liste pour classer les résultats de la liste de manière croissante selon ce critère. Cliquer à nouveau sur l'intitulé pour inverser l'ordre de classement.
4. Cliquer sur l'entrée de liste souhaitée. Le patient sélectionné s'affiche sur fond bleu et marqué d'une barre rouge. La liste d'examens affiche tous les examens enregistrés pour le patient sélectionné.

5. Si nécessaire, réduire davantage la liste des patients comme décrit ci-dessous avec les fonctions de recherche.
6. Si nécessaire, adapter les colonnes affichées dans la liste des patients comme décrit ci-dessous.
7. Choisir un examen dans la liste d'examens si nécessaire.

Aperçu	Nr.	Date	Appareil	Oeil	Type examen	Résultats	Info
	2	04.01.2015 10:55:00	Myopia Master	Binoculaire	Evaluation		
	5	28.11.2016 09:06:00	Myopia Master	Binoculaire	Evaluation		
	4	28.11.2016 09:06:00	Myopia Master	Droit	Myopia Contr.		
	6	28.11.2016 09:07:00	Myopia Master	Gauche	Myopia Contr.		
	8	03.01.2018 15:13:00	Myopia Master	Binoculaire	Evaluation		
	11	28.11.2018 09:14:00	Myopia Master	Binoculaire	Evaluation		

Fig. 4: Liste des examens

N°	Description	N°	Description
1	Examen groupé	3	Vue individuelle de l'examen
2	Examen sélectionné		

Les examens correspondants s'affichent d'abord de manière groupée.

1. Cliquer sur la flèche noire devant les examens groupés pour afficher la vue individuelle des examens.
Cliquer à nouveau sur la flèche noire pour afficher à nouveau les examens de manière groupée.
2. Cliquer sur le bouton de l'appareil souhaité pour démarrer le programme d'examen.
Lorsqu'un examen a été sélectionné en plus d'un nom de patient, ces données s'affichent dans le programme d'examen.



Remarque

Le logiciel de l'appareil permet de parcourir tous les examens du patient indépendamment de l'examen sélectionné précédemment. Les résultats s'affichent en conséquence.

Champ « Recherche »

Le champ « Recherche » permet de réduire davantage les patients affichés dans la liste.

1. Saisir au moins trois caractères dans le champ « Recherche ». Dans la liste, seuls les patients dont le nom de famille, le prénom ou l'identifiant externe correspond au type de recherche sont affichés.
2. Si nécessaire, saisir d'autres caractères pour réduire davantage la liste des patients.

Recherche avancée avec le filtre de recherche

En outre ou alternativement, il est possible de définir un filtre de recherche. Cela permet d'effectuer une recherche plus précise des données de patients et d'examen.

1. Cliquer sur le bouton [Recherche avancée]. Une barre supplémentaire s'ouvre. Dans sa partie inférieure, toutes les données de patients et d'examen sont affichées.
2. Saisir les caractères dans l'un des champs de recherche. Dans la liste, seuls les patients ou les examens dont le champ correspond au type de recherche sont affichés.

Personnalisation des colonnes affichées dans la liste des patients et d'examen

Il est possible de personnaliser les colonnes affichées dans la liste des patients et d'examen.

1. Effectuer un clic droit sur la ligne de titre de la liste souhaitée. Une page avec toutes les colonnes possibles pour la liste correspondante s'affiche.

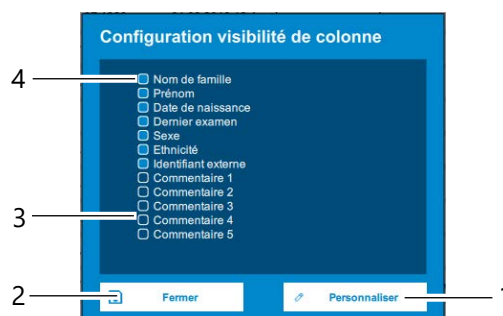


Fig. 5: Configuration de l'affichage des colonnes (ici pour la liste des patients)

N°	Description
1	Bouton [Personnaliser]
2	Bouton [Fermer]
3	Colonne désactivée (commentaire 4)
4	Colonne activée (nom de famille)

2. Activer ou désactiver des colonnes censées être affichées ou non dans la liste correspondante.
En arrière-plan, un aperçu de la liste correspondante avec les colonnes actuellement activées est affiché en direct.



Remarque

Dans la recherche avancée, seuls les champs dont les colonnes sont visibles (activées) dans la liste sont disponibles.

3. Cliquer sur le bouton [Fermer] pour appliquer la sélection.
4. Sinon, cliquer sur le bouton [Personnaliser].
Une page permettant de personnaliser les noms des colonnes et leur importance s'ouvre.

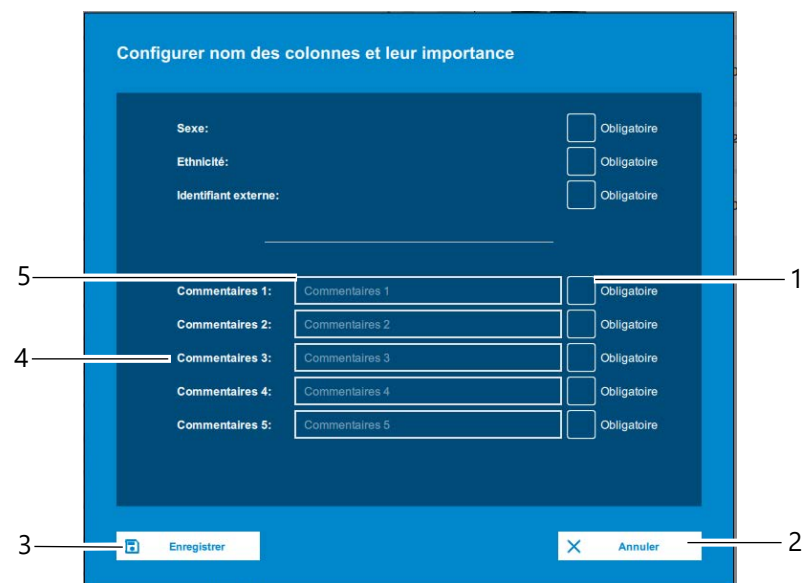


Fig. 6: Configuration des noms des colonnes et de leur importance

N°	Description
1	Case à cocher « Obligatoire »
2	Bouton [Annuler]
3	Bouton [Enregistrer]
4	Colonne (commentaire 3)
5	Nom de colonne défini par l'utilisateur (dernier examen)

5. Si nécessaire, adapter les noms des colonnes individuelles de commentaires.
6. Activer les cases à cocher des colonnes à remplir lors de la création d'un nouveau patient.
7. Cliquer sur le bouton [Enregistrer] pour appliquer les paramètres en conséquence et fermer la page.
La page de configuration de l'affichage des colonnes réapparaît.

4 Gestion des données des patients

À l'extrémité de chaque entrée dans la liste des patients se trouve le bouton [Autres fonctions].

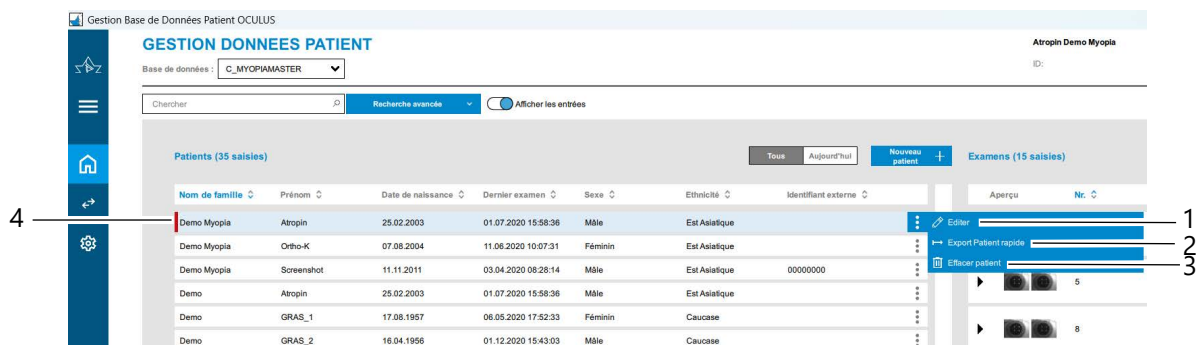


Fig. 7: Autres fonctions

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [Editer]	3	Bouton [Effacer patient]
2	Bouton [Export Patient rapide]	4	Patient sélectionné

1. Cliquer sur le bouton [Autres fonctions].
Un menu avec les possibilités de sélection suivantes s'affiche :
 - Éditer
 - Export patient rapide
 - Effacer le patient

4.1 Modification des données des patients

Les données des patients peuvent être modifiées par la suite après leur création.

1. Dans le menu de gestion des données de patients, cliquer sur le bouton [Editer].
La boîte de dialogue « Éditer le patient » s'ouvre.
2. Éditer les données du patient en conséquence.
3. Cliquer sur le bouton [Enregistrer] pour appliquer les modifications dans les données du patient.
4. Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Annuler] pour quitter la boîte de dialogue et conserver les données de patient non modifiées.

4.2 Exportation des données des patients



Conseil

Pour exporter plusieurs données de patients et d'examens dans un fichier commun, vous pouvez utiliser la fonction « Exporter » de la page « Importer/Exporter ».

Les données de chaque patient peuvent être exportées avec toutes les données d'examens.

1. Dans le menu de gestion des données de patients, cliquer sur le bouton [Export Patient rapide].
La boîte de dialogue « Enregistrer sous » s'ouvre.
2. Si nécessaire, accéder au répertoire vers lequel les données du patient doivent être exportées.
3. Si nécessaire, modifier le nom du fichier vers lequel les données du patient doivent être exportées.

Par défaut, le nom du fichier est composé de la date actuelle au format « AAAAMMJJ » séparée d'un tiret bas de l'heure au format « HHMMSS ».

Exemple : « 20210211_135713.u12 » pour une exportation effectuée le 11/02/2021 à 13h57 (et 13 secondes).

4. Si nécessaire, indiquer en outre si l'exportation doit être effectuée sous la forme d'un fichier U12 ou d'un fichier U12 pseudonymisé.
Si le fichier est pseudonymisé, le prénom et le nom de famille du patient sont remplacés par des caractères de remplacement.

Les données de patients exportées ainsi peuvent p. ex. être transmises à un autre cabinet où elles pourront ensuite être à nouveau importées grâce à la fonction d'importation de la gestion des données de patients → Chap. 5.1 (page 18).

4.3 Suppression de données de patients



Remarque

La suppression de données de patients comporte en général un risque de perte indésirable de données. Les données de patients supprimées peuvent uniquement être récupérées si une sauvegarde préalable a été effectuée → Chap. 5 (page 17).

Les données de chaque patient et toutes les données d'examens peuvent être supprimées.

1. Dans le menu de gestion des données de patients, cliquer sur le bouton [Supprimer].
Une fenêtre de confirmation avec les données du patient de l'entrée sélectionnée s'affiche.
2. Cliquer sur le bouton [Supprimer] pour supprimer définitivement les données du patient.
3. Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Annuler] pour quitter la boîte de dialogue et conserver les données de patient.

5 Importation et exportation des données des patients

En plus de l'exportation et de l'importation individuelles de données de patients, cette fonction peut également être utilisée pour regrouper plusieurs données de patients dans un fichier ou un dossier ou depuis un fichier ou un dossier.



Remarque

Recommandation : nous vous conseillons d'exporter les données de patients avec l'option « Fichier unique (U12) ».

1. Cliquer sur le bouton [Import & Export].

La page « Importer/Exporter » s'affiche et le bouton est marqué d'une barre rouge sur le côté gauche.

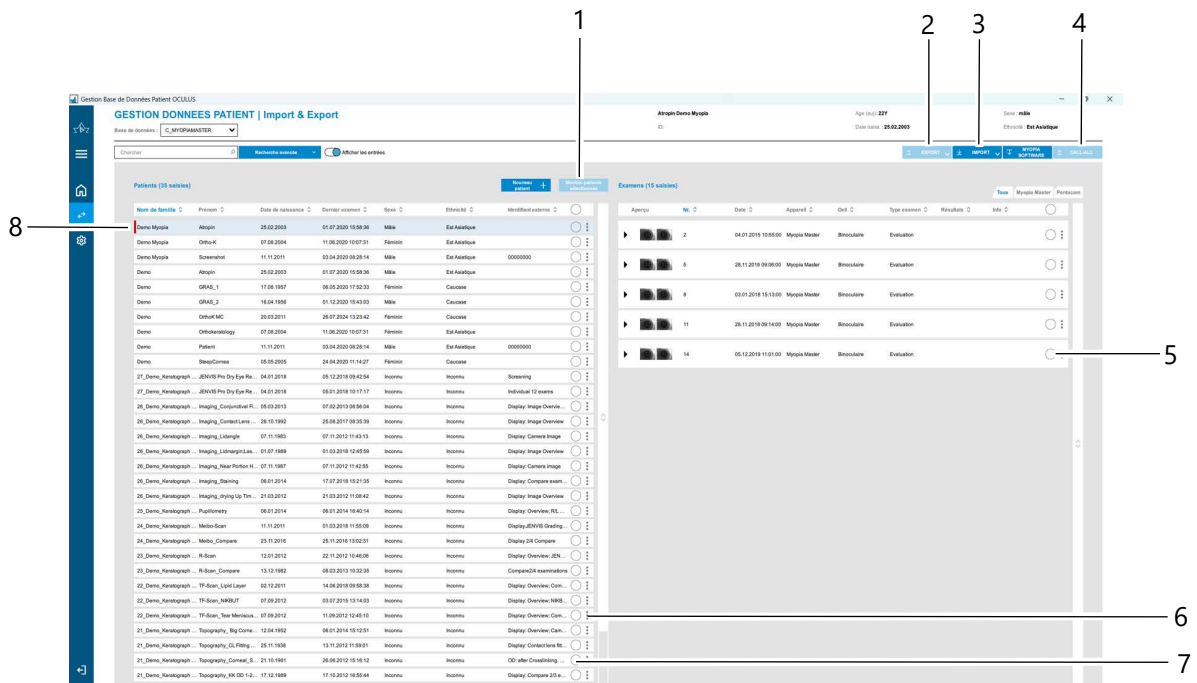


Fig. 8: Page « Importer/Exporter »

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [Montrer patients sélectionnés]	5	Bouton [Sélection d'examen]
2	Bouton [Export]	6	Bouton [Autres fonctions]
3	Bouton [Import]	7	Bouton [Sélection de patients]
4	Bouton [Call-All]	8	Patient sélectionné

Dans ce menu, les boutons permettent les fonctions suivantes :

- Importer
- Call-All
- Exporter
- Éventuellement des boutons pour lancer d'autres appareils, p. ex. Corvis®

5.1 Importation des données des patients

Si les données des patients se trouvent p. ex. sur une clé USB, elles peuvent être importées.



Remarque

Par défaut, lors de l'importation, seules les données de patient et d'examen qui ne se trouvent pas déjà dans la gestion des données des patients sont importées.

5.1.1 Importation depuis un fichier U12

1. Cliquer sur le bouton [Import].
La boîte de dialogue « Ouvrir » s'ouvre.



Remarque

Il est également possible de faire glisser le fichier U12 avec les données de patient et d'examen à importer vers la fenêtre de gestion des données des patients et de l'y déposer.

2. Si nécessaire, ouvrir le répertoire dans lequel se trouve le fichier avec les données de patients.

3. Choisir le fichier avec les données de patients et cliquer sur le bouton [Ouvrir].
Une page avec les données de patients et d'examen enregistrées dans le fichier s'affiche.

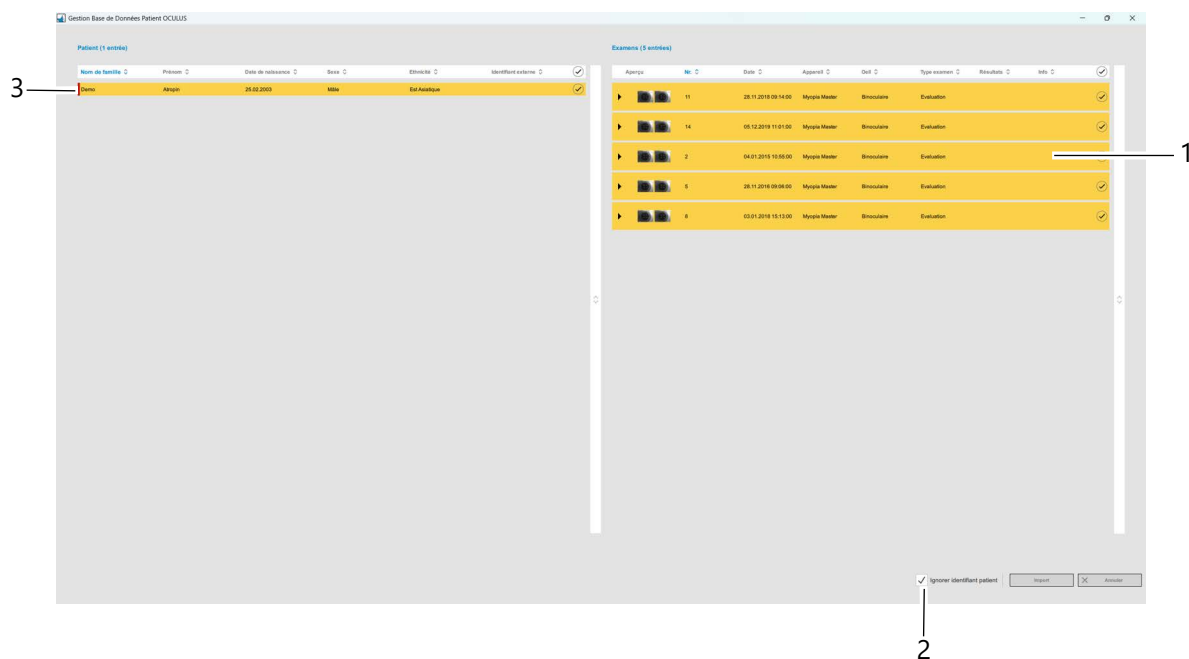


Fig. 9: Affichage des données à sauvegarder

N°	Description	N°	Description
1	Données d'examen	3	Données des patients
2	Case à cocher « Ignorer identifiant patient »		

4. Activer les cases à cocher des données de patients et d'examen que vous souhaitez importer dans la gestion de données de patients et d'examen.
5. Activer ou désactiver la case à cocher « Ignorer identifiant patient »
Si cette case à cocher est activée, les données des patients sont réunies pour l'importation si le prénom, le nom de famille et la date de naissance sont identiques, même si les identifiants patients sont différents.

6. Cliquer sur le bouton [Import].
Toutes les données de patients et d'examens activées sont importées dans la gestion de données des patients si elles ne s'y trouvent pas déjà.
Une boîte de dialogue indiquant le nombre de données d'examens et de patients ajoutées ou actualisées s'ouvre.

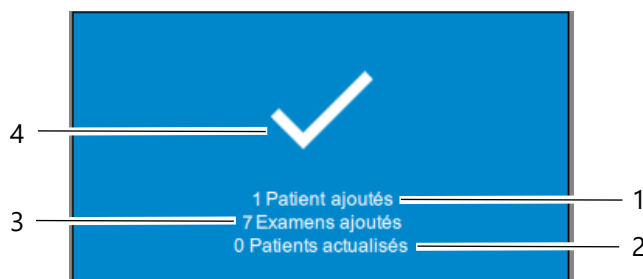


Fig. 10: Affichage des modifications lors de l'importation

N°	Description
1	Nombre de patients ajoutés
2	Nombre de patients actualisés
3	Nombre d'examens ajoutés
4	Importation réussie

7. Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Annuler] pour quitter la boîte de dialogue et ne pas importer les données de patients et d'examens.

5.1.2 Importation depuis un répertoire

En principe, l'importation de données de patients et d'exams depuis un répertoire s'effectue comme l'importation depuis un fichier U12.

1. Cliquer sur la flèche blanche du bouton [Import].
Le bouton [Fichier] s'affiche.

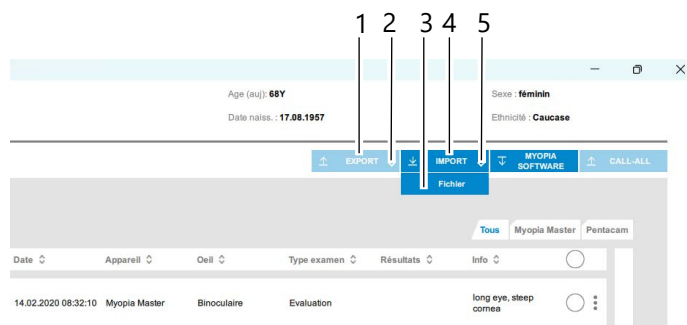


Fig. 11: Importation depuis un répertoire

N°	Description	N°	Description
1	Bouton [Export]	4	Flèche blanche (Importer)
2	Flèche blanche (Exporter)	5	Bouton [Import]
3	Bouton [Fichier]		

2. Cliquer sur le bouton [Fichier].
La boîte de dialogue « Choisir le fichier » s'ouvre.
3. Sélectionner le répertoire où se trouvent les données de patients et d'exams et cliquer sur le bouton [Choisir le fichier].



Remarque

Pour l'importation, les sous-dossiers doivent être nommés TOPO.BMP et TOPO.DAT ou exactement comme le dossier supérieur.

5.2 « Call-All »

Les données de patients et d'exams des patients sélectionnés peuvent être exportées vers un fichier CSV → Chap. 6.6 (page 28). Les données sélectionnées sont alors ajoutées à des fichiers CSV déjà existants se trouvant dans le répertoire de programme de l'appareil de mesure, ici du Myopia Master® et du Pentacam®.

1. Si nécessaire, la liste des données de patients et d'exams peut être réduite en utilisant le champ « Recherche » ou le filtre de recherche.
2. Activer toutes les données de patients devant être exportées avec toutes les données d'exams.

3. Pour les données de patients dont seules certaines données d'examen doivent être exportées, activer uniquement les données d'examen souhaitées.
4. Au besoin, cliquer sur le bouton [Montrer patients sélectionnés]. Cela permet de n'afficher que les données de patients préalablement sélectionnées. Cliquer à nouveau sur le bouton pour afficher à nouveau toutes les données de patients (même celles qui ne sont pas sélectionnées).
5. Cliquer sur le bouton [Call-All]. La boîte de dialogue « Confirmation Call-All » s'ouvre.
6. Cliquer sur le bouton [Call-All]. Les données sont exportées vers le répertoire du programme de l'appareil de mesure, ici du Myopia Master® et du Pentacam®.



Fig. 12: Message une fois le Call-All terminé

À l'issue du Call-All, une boîte de dialogue avec le nombre de données de patients exportées, divisées en « Succès » et « Échec », s'affiche.

Les fichiers suivants sont créés :

- EXPORT-EVALUATIONS.CSV : données concernant les patients (nom, date de naissance, ethnicité, etc.)
- EXPORT-MEASUREMENTS.CSV : résultats des examens individuels des patients (œil examiné, date d'examen, longueur d'axe, SNR, etc.)
- EXPORT-TREATMENTS.CSV : traitements de patients (couleur d'affichage du diagramme, date de début et de fin du traitement, etc.)

5.3 Exportation des données des patients

5.3.1 Exportation vers un fichier U12

Pour transmettre les données de patients et d'examens à un autre cabinet par exemple, vous pouvez exporter ces données vers un fichier commun.

1. Comme pour la fonction [Call-All], sélectionner tous les jeux de données à exporter → Chap. 5.2 (page 21).
2. Cliquer sur le bouton [Export].
La boîte de dialogue « Enregistrer sous » s'ouvre.
3. Si nécessaire, accéder au répertoire vers lequel les données de patients doivent être exportées.
4. Si nécessaire, modifier le nom du fichier vers lequel les données de patients doivent être exportées.
Par défaut, le nom du fichier est composé de la date actuelle au format « AAAAMMJJ » séparée d'un tiret bas de l'heure au format « HHMMSS ».
Exemple : « 20210211_135713.u12 » pour une exportation effectuée le 11/02/2021 à 13h57 (et 13 secondes).
5. Si nécessaire, indiquer en outre si l'exportation doit être effectuée sous la forme d'un fichier U12 ou d'un fichier U12 pseudonymisé.
Si le fichier est pseudonymisé, le prénom et le nom de famille du patient sont remplacés par des caractères de remplacement.

5.3.2 Exportation vers un répertoire

En principe, l'exportation de données de patients et d'examens vers un répertoire s'effectue comme l'exportation vers un fichier U12.

1. Cliquer sur la flèche blanche du bouton [Export].
Le bouton [Fichier] s'affiche.
2. Cliquer sur le bouton [Fichier].
La boîte de dialogue « Choisir le fichier » s'ouvre.
3. Sélectionner le répertoire où vous souhaitez exporter les données de patients et d'examens et cliquer sur le bouton [Choisir le fichier].

5.3.3 Exportation vers un fichier X12

L'exportation vers un fichier X12 s'effectue comme l'exportation vers un fichier U12. Les données de patients et d'examens sont enregistrées uniquement chiffrées dans un fichier X12.

1. Procéder comme pour l'exportation vers un fichier U12.
2. Choisir le type de fichier « encrypted u12 (*.x12) ».
3. Saisir un mot de passe dans la boîte de dialogue correspondante. Ce mot de passe devra être saisi au moment d'importer à nouveau le fichier dans la gestion des données des patients.

5.3.4 Autres possibilités d'exportation

En fonction des paramètres de la gestion des données des patients concernant les interfaces, il existe d'autres possibilités d'exporter des données de patients → Chap. 6 (page 25).

1. Cliquer sur la flèche blanche du bouton [Export].

Les entrées possibles sont :

- GDT
- PeriData

5.4 Autres fonctions

Comme pour la fonction de la page « Démarrer », le bouton [Autres fonctions] est également disponible sur la page « Importer/Exporter » → Chap. 4 (page 15).

1. Comme pour la fonction [Call-All], sélectionner tous les jeux de données à exporter ou à supprimer → Chap. 5.2 (page 21).
2. Cliquer sur le bouton [Autres fonctions].
3. Choisir la fonction souhaitée (« Export patient rapide X » ou « Supprimer patient X »).

Les fonctions correspondent à celles de la page « Démarrage », mais sont effectuées simultanément pour tous les jeux de données sélectionnés.

6 Configuration

Vous pouvez définir des instructions de base concernant l'utilisation de la gestion des données des patients sur la page « Configuration ».

1. Cliquer sur le bouton [Configuration].

La boîte de dialogue « Configuration » s'ouvre.

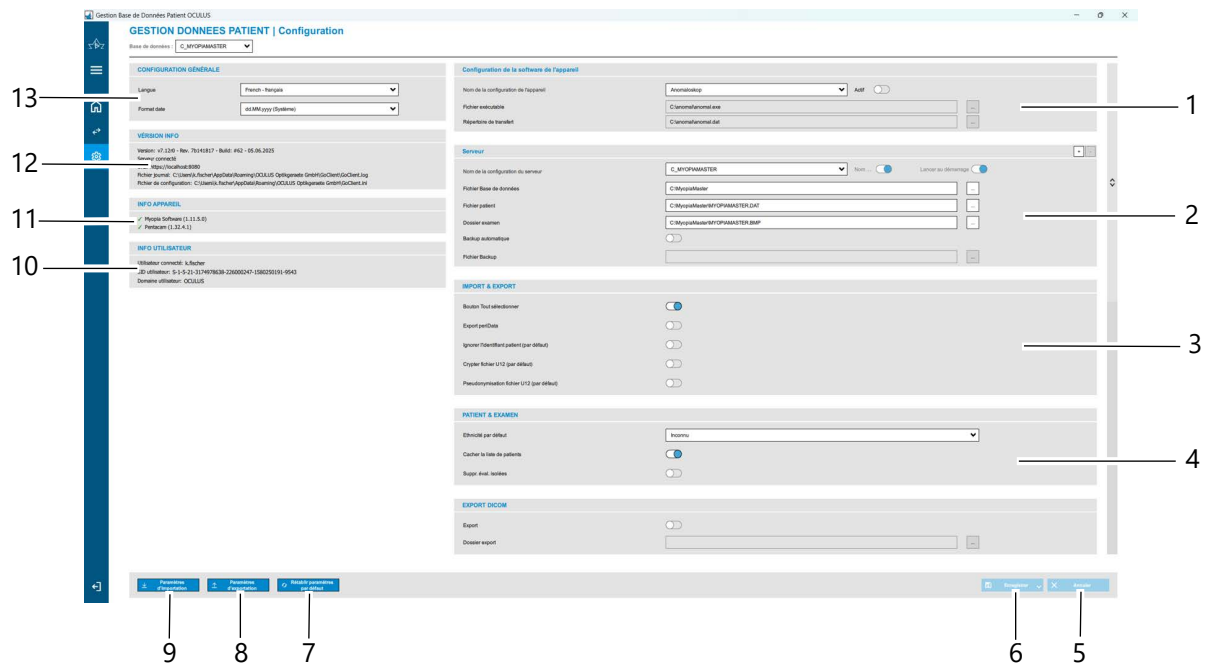


Fig. 13: Pages « Configuration »

N°	Description	N°	Description
1	Configuration du logiciel de l'appareil	8	Bouton [Paramètres d'exportation]
2	Paramètres du serveur	9	Bouton [Paramètres d'importation]
3	Paramètres d'importation/exportation	10	Informations concernant l'utilisateur
4	Paramètres des données de patients	11	Informations concernant l'appareil
5	Bouton [Annuler]	12	Informations concernant la version
6	Bouton [Enregistrer]	13	Paramètres généraux
7	Bouton [Rétablir paramètres par défaut]		

2. Cliquer sur le bouton [Enregistrer] de cette page pour enregistrer toutes les modifications effectuées.
3. Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Annuler] pour quitter la page et conserver les paramètres actuels.
Les boutons [Enregistrer] et [Annuler] ne sont accessibles qu'une fois que des modifications ont été effectuées sur la page.

6.1 Paramètres généraux

L'espace « Paramètres généraux » permet de définir la langue de la gestion des données des patients et le format de la date.

1. Dans la liste déroulante « Langue », sélectionner la langue d'affichage des pages de la gestion des données des patients.
2. Dans la liste déroulante « Format de date », sélectionner le format souhaité.

Le format de date peut être choisi indépendamment du réglage de la langue de la gestion des données des patients.

6.2 Informations concernant la version

Dans l'espace « Info version », plusieurs informations différentes concernant la version de gestion des données des patients et le serveur utilisé s'affichent.

1. Ces informations devront être fournies en cas de demandes à OCULUS.

6.3 Importation, exportation et réinitialisation des paramètres

Les deux boutons [Paramètres d'exportation] et [Paramètres d'importation] permettent d'exporter les paramètres de la gestion des données des patients et au besoin de les importer à nouveau vers un autre PC. Les mêmes paramètres de base de gestion des données des patients se retrouvent ainsi sur les différents PC. En outre, le bouton [Rétablir paramètres par défaut] permet de réinitialiser les paramètres de la gestion des données des patients aux paramètres d'usine.

1. Cliquer sur le bouton [Paramètres d'exportation].
La boîte de dialogue « Enregistrer sous » s'ouvre.
2. Si nécessaire, accéder au répertoire vers lequel les paramètres doivent être exportés.
3. Si nécessaire, modifier le nom du fichier vers lequel les paramètres doivent être exportés.

Les paramètres de gestion des données des patients exportés ainsi peuvent p. ex. être transmis à un autre PC et y être à nouveau importés avec la fonction d'importation.

4. Cliquer sur le bouton [Paramètres d'importation].
La boîte de dialogue « Ouvrir » s'ouvre.
5. Si nécessaire, ouvrir le répertoire dans lequel se trouve le fichier contenant les paramètres.
6. Choisir le fichier avec les paramètres et cliquer sur le bouton [Ouvrir].
Une boîte de dialogue indiquant que la gestion des données des patients doit être redémarrée pour appliquer les paramètres s'ouvre.
7. Cliquer sur le bouton [Redémarrer].

6.4 Configuration du logiciel de l'appareil

L'espace « Configuration du logiciel de l'appareil » permet de définir les paramètres de tous les appareils connectés dont les données doivent être gérées par la gestion des données des patients.

1. Dans la liste déroulante, sélectionner l'appareil dont les paramètres doivent être ajustés.
2. Activer le nouvel appareil à ajouter avec le curseur.
3. Avec les différents boutons de sélection d'un répertoire, sélectionnez le chemin d'accès au
 - fichier exécutable du logiciel de l'appareil
 - dossier de transfert
4. Utiliser le curseur pour activer ou désactiver chaque configuration.
5. Au besoin, activer le curseur « Sauvegarde des données ». Cela permet d'afficher un bouton supplémentaire [Myopia Master] sous le bouton [Export] sur la page « Importer/Exporter » de la gestion des données des patients. Si des mesures sont effectuées en direct avec le Myopia Master® sans qu'elles aient été lancées depuis le logiciel Myopie, ce bouton permet de transférer manuellement toutes les mesures qui se trouvent sur l'appareil vers la gestion des données des patients.

6.5 Configuration du serveur

Toutes les données de patients et d'examens sont enregistrées dans une base de données. L'espace « Serveur » permet de définir les paramètres de ce serveur.

Procédez comme suit pour créer une nouvelle configuration :

1. Cliquer sur le bouton [+].
La boîte de dialogue « Créer une nouvelle configuration serveur » s'ouvre.
2. Saisir un nom univoque pour la configuration du serveur et choisir le répertoire dans lequel se trouve le fichier de la base de données. Les dossiers requis sont automatiquement créés dans ce répertoire.
3. Si nécessaire, adapter le chemin du fichier de la base de données.
4. Utiliser le curseur pour activer la sauvegarde automatique de la base de données.



Remarque

En cas d'activation ultérieure de la sauvegarde automatique des données, seules les nouvelles données d'examen sont prises en compte dans la sauvegarde.

5. Si la sauvegarde est activée, utiliser la touche de sélection d'un répertoire pour définir le chemin d'enregistrement de la sauvegarde.

Une fois la sauvegarde configurée, celle-ci est automatiquement effectuée à la fermeture du logiciel de l'appareil.

6. Cliquer sur le bouton [Enregistrer] pour enregistrer toutes les modifications.
Il est ensuite possible d'activer la base de données.
OCULUS recommande de redémarrer ensuite le logiciel de l'appareil.

6.6 Paramètres d'importation et d'exportation de données de patients et d'examens

L'espace « Importer/Exporter » permet de définir les paramètres d'importation et d'exportation des données de patients et d'examens.

1. Activer le curseur « bouton Tout sélectionner » pour activer l'affichage de ce bouton sur la page « Importer/Exporter ». Ce bouton permet d'exporter des données de patients et d'examens sous la forme de fichiers CSV → Chap. 5.2 (page 21).
2. Au besoin, activer le curseur « Export PeriData » pour activer l'affichage de ce bouton comme option sous « Exporter » sur la page « Importer/Exporter » → Chap. 5.3 (page 23).

3. Au besoin, activer le curseur « Ignorer l'identifiant patient » pour activer la réunion de données indépendamment des identifiants de patients enregistrés.
Si cette option est activée, les données des patients sont réunies si le prénom, le nom de famille et la date de naissance sont identiques, même si les identifiants de patients sont différents.
4. Au besoin, activer le curseur « Crypter fichier U12 » et « Pseudonymisation fichier U12 » pour activer ces options par défaut lors de l'exportation de données de patients et d'examens. Indépendamment des paramètres définis ici, ces options pourront être modifiées lors de l'exportation.

6.7 Paramètres des données de patients

L'espace « Données des patients » permet de définir les paramètres de saisie et d'affichage des données de patients et d'examens.

1. Dans la liste déroulante « Ethnicité par défaut », sélectionner l'ethnicité par défaut lors de la saisie de nouvelles données de patients.
2. Au besoin, utiliser le curseur « Cacher la liste de patients » pour définir si la liste des patients doit par défaut apparaître vide pour des raisons de protection des données.
Lorsque cette option est activée, le patient souhaité doit toujours d'abord être affiché en utilisant le bouton [Afficher les entrées] ou le champ « Recherche ».

6.8 Paramètres d'exportation DICOM

L'interface DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine) permet d'enregistrer et de transférer des données d'examen dans l'environnement DICOM.

Par défaut, cette interface n'est **pas** activée. Pour utiliser l'interface, il faut d'abord l'activer et configurer les paramètres suivants :

1. Saisir le dossier d'enregistrement des données d'examen générées.



Conseil

Le dossier dans lequel les données d'examen générées doivent être déposées doit se trouver sur l'ordinateur en local et non sur un lecteur réseau.

- Exemple de chemin : C:\DICOM
-

6.9 Paramètres de DICOM Modality Worklist

La DICOM Modality Worklist (MWL) met à disposition des informations de patients provenant d'un système informatique de radiologie (RIS). Cela permet d'éviter les doublons d'enregistrement de données et d'obtenir une meilleure intégrité des données.

Toutes les données enregistrées dans la Modality Worklist y sont récupérées, de sorte qu'aucune nouvelle saisie de ces données dans la gestion des données des patients OCULUS n'est requise.

Par défaut, cette interface n'est **pas** activée. Pour utiliser l'interface, il faut d'abord l'activer et configurer les paramètres suivants :

1. Saisir l'adresse du serveur, le port, le nom de la station de travail et le nom de la Modality Worklist.

Si toutes les saisies sont valides, un symbole supplémentaire permettant d'activer la vue « Modality Worklist » apparaît dans la barre de menu de la gestion des données des patients.

Une fois cette vue sélectionnée, les données de la Modality Worklist sont chargées selon un intervalle de temps défini.

La sélection d'un patient dans cette vue permet de transférer les données vers la gestion des données des patients et de démarrer automatiquement le logiciel d'appareil associé à ces données.

Fig. 14: Paramètres de DICOM Modality Worklist (MWL)

N°	Description	N°	Description
1	Interface DICOM Export	8	Port
2	Répertoire d'exportation	9	Nom de la station
3	Adresse du serveur	10	Modality Worklist

2. Au besoin, activer l'une des options pour l'ID de patient.
 Sélectionner par identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si l'ID de patient de la Modality Worklist se trouve également dans la gestion des données des patients OCULUS. Si c'est le cas, aucun nouveau patient n'est créé avec les valeurs de la Modality Worklist.
 Ignorer identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si les données de patients de la Modality Worklist **à l'exception de l'ID** sont également enregistrées dans la gestion des données des patients. Si c'est le cas, aucun nouveau patient n'est créé avec les valeurs de la Modality Worklist.
3. Au besoin, configurer les autres paramètres du filtre de « recherche » et la dénomination des appareils individuels.

6.10 Paramètres de DEFAULT.PAT

L'interface « Default.pat » a été développée par OCULUS et peut être utilisée lorsque la gestion des données des patients est lancée par un programme tiers. Il est ainsi possible de démarrer des appareils OCULUS directement depuis ce programme tiers sans avoir besoin de lancer la gestion des données des patients OCULUS. Toutes les commandes nécessaires sont pour cela enregistrées dans le fichier « default.pat ».

Par défaut, cette interface est activée. Pour désactiver l'interface :

1. Laisser le champ « Chemin par défaut » vide, ne saisir aucun chemin
2. Sinon, n'enregistrer aucun chemin d'appareil.
 Dans ce cas, l'interface est également désactivée.

Pour utiliser l'interface, les paramètres suivants doivent être configurés :

1. Choisir l'encodage de fichier « default.pat » dans le champ « Encodage ».
 - L'encodage requis peut être trouvé dans les informations du programme tiers.
2. Activer l'une des options d'ID patient.
 Remplacer identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si les données du patient du fichier « default.pat » **à l'exception de l'ID** sont également enregistrées dans la gestion des données des patients. Si c'est le cas, l'ID de patient est écrasé par l'ID du fichier « default.pat » dans la gestion des données des patients.
 Sélectionner par identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si l'ID de patient du fichier « default.pat » se trouve également dans la gestion des données des patients OCULUS. Si c'est le cas, les données du fichier « default.pat » sont lues et enregistrées dans la gestion des données des patients, les données qui se trouvent déjà dans la gestion des données des patients sont donc écrasées.
 Ignorer identifiant : comme pour l'option « Remplacer identifiant », un contrôle est effectué pour savoir si les données de patients du fichier « default.pat » **à l'exception de l'ID** sont également enregistrées dans la gestion des données des patients. Si c'est le cas, aucun nouveau patient n'est créé avec les valeurs du fichier « default.pat ».

6.11 Paramètres du support de données de l'appareil – GDT

L'interface « GDT » est une plate-forme standardisée d'échange de données de patients entre des programmes tiers et la gestion des données des patients OCULUS. Les données des patients peuvent être échangées dans les deux directions.

Lors de l'exportation GDT, un fichier GDT avec les données de patients exportées est créé. Lors de l'importation GDT, le contenu d'un fichier GDT est lu et un patient correspondant aux données de ce fichier est créé dans la gestion des données des patients OCULUS.

Par défaut, cette interface est désactivée. Pour activer l'interface :

1. activer le curseur correspondant à l'interface, qui n'est pas le même pour l'importation et l'exportation.



Conseil

Le dossier d'importation GDT est directement indiqué dans la gestion des données des patients. Le dossier d'exportation est défini dans le logiciel d'appareil correspondant. L'activation de l'exportation GDT dans la gestion des données des patients sert uniquement à l'exportation GDT ultérieure.

2. Sélectionner l'encodage des fichiers GDT qui sera utilisé pour l'importation.
3. Saisir le dossier à partir duquel les fichiers GDT doivent être (automatiquement) importés.
Si des fichiers GDT sont déposés dans ce répertoire alors que la gestion des données des patients OCULUS n'est pas démarrée, ces fichiers sont automatiquement lus au démarrage de la gestion des données des patients.
Vous pouvez définir le répertoire d'exportation des données des patients vers un fichier GDT de manière « dynamique » lors de l'exportation.
4. Activer l'une des options d'ID patient.
Sélectionner par identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si l'ID de patient du fichier GDT se trouve également dans la gestion des données des patients OCULUS. Si c'est le cas, les données du fichier GDT sont lues et enregistrées dans la gestion des données des patients, les données qui se trouvent déjà dans la gestion des données des patients sont donc écrasées.
Ignorer identifiant : un contrôle est effectué pour savoir si les données de patients du fichier GDT **à l'exception de l'ID** sont également enregistrées dans la gestion des données des patients. Si c'est le cas, aucun nouveau patient n'est créé avec les valeurs du fichier GDT.

WWW.OCULUS.DE

OCULUS Optikgeräte GmbH
Münchholzhäuser Str. 29 • 35582 Wetzlar • ALLEMAGNE
Tél. +49 641 2005-0 • Fax +49 641 2005-255
E-mail : sales@oculus.de • www.oculus.de

1004196 – Rév01
Lot :

