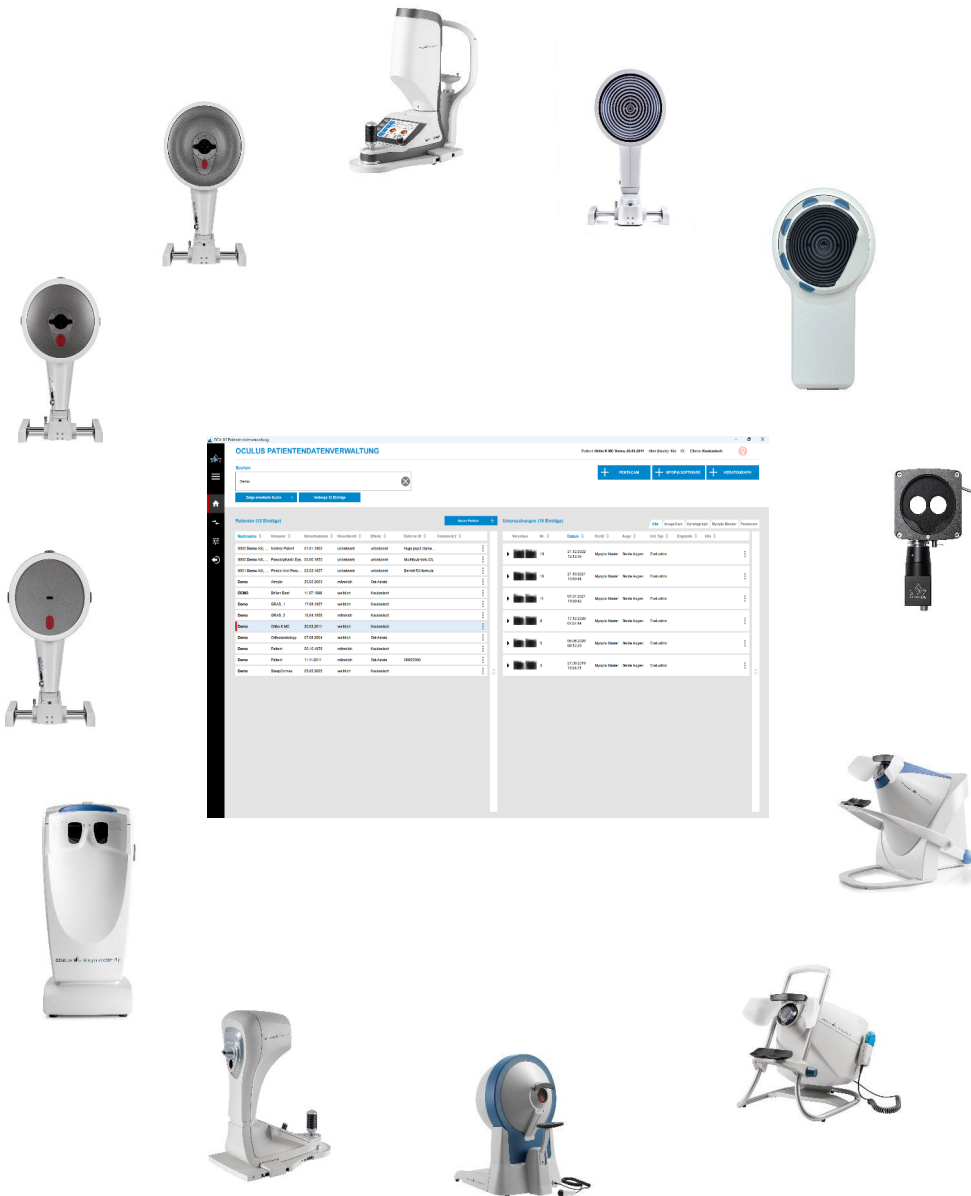


OCULUS

Pasientdataadministrasjon



BRUKSANVISNING

Forord

Pasientdataadministrasjon er det sentrale verktøyet for administrasjon av alle pasient- og undersøkelsesdata.

Det kan forekomme mindre avvik mellom illustrasjonene her og den faktisk installerte versjonen på grunn av utviklingsarbeidet.

For eksempel vil utstyret som er avbildet på forsiden av denne veiledningen, gradvis bli omstilt til den pasientdataadministrasjonen som er beskrevet i denne veiledningen.

Skulle du ha spørsmål eller du vil ha flere opplysninger om pasientdataadministrasjonen, kan du ringe oss, skrive e-post eller sende telefaks. Vårt serviceteam hjelper deg gjerne.

OCULUS Optikgeräte GmbH

Artikkelnummer: 10044200 / NO

Revidert: 01

Publisert: 2025-08-06

Innholdsfortegnelse

1	Start av pasientdataadministrasjonen	7
2	Legge inn nye pasienter	8
3	Velge eksisterende pasienter	10
4	Administrere pasientdata	15
4.1	Tilpass pasientdata	15
4.2	Eksportere pasientdata	16
4.3	Slette pasientdata	16
5	Importere og eksportere pasientdata	17
5.1	Importere pasientdata	18
5.1.1	Import fra en U12-fil	18
5.1.2	Import fra en mappe	21
5.2	«Call-All»	21
5.3	Eksportere pasientdata	23
5.3.1	Eksport til en U12-fil	23
5.3.2	Eksport til en mappe	23
5.3.3	Eksport til en X12-fil	24
5.3.4	Ytterligere eksportmuligheter	24
5.4	Flere funksjoner	24
6	Innstillinger	25
6.1	Generelle innstillinger	26
6.2	Versjonsinformasjon	26
6.3	Importere, eksportere og tilbakestille innstillinger	26
6.4	Konfigurering av apparatprogramvaren	27
6.5	Konfigurering av serveren	28
6.6	Innstillinger for import og eksport av pasient- og undersøkelsesdata	28
6.7	Innstillinger for pasientdata	29
6.8	Innstillinger for DICOM-eksport	29
6.9	Innstillinger for DICOM Modality Worklist	30
6.10	Innstillinger for DEFAULT.PAT	31
6.11	Innstillinger for apparatets datalager – GDT	32

1 Start av pasientdataadministrasjonen

Når pasientdataadministrasjonen startes, vises først brukergrensesnittet.

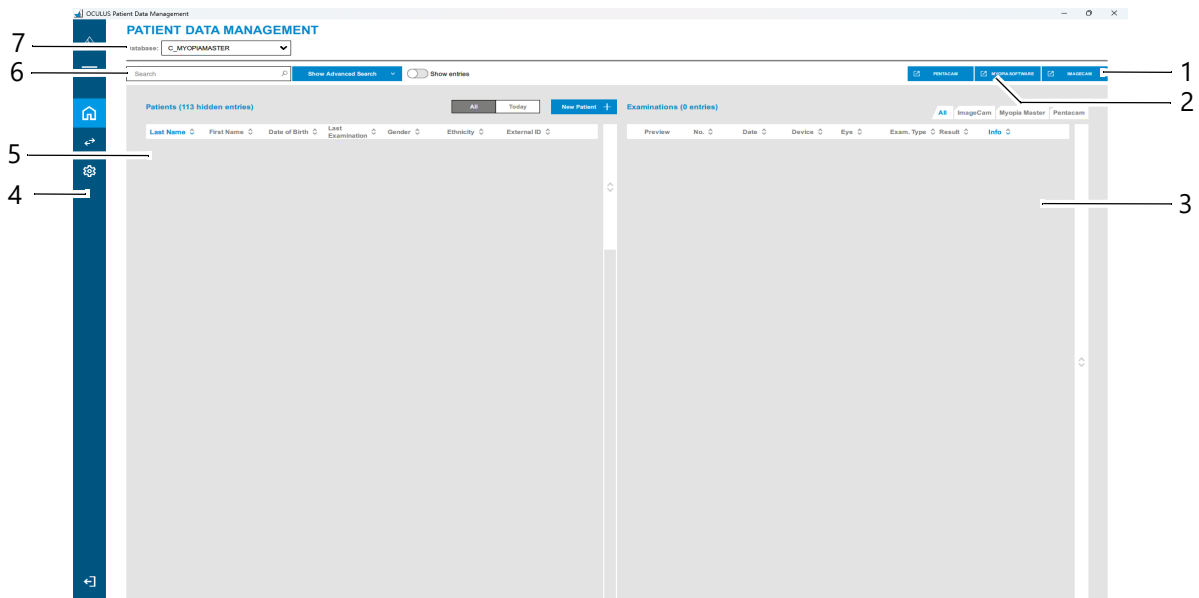


Fig. 1: Pasientdataadministrasjon

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [+ MYOPIE SOFTWARE] (+ MYOPIA SOFTWARE)	5	Pasientliste
2	Knapp [+ PENTACAM]	6	Søkefilter
3	Undersøkelsesliste	7	Nedtrekksmeny for bytte av database Hvis det finnes flere databaser, kan du raskt bytte mellom dem ved hjelp av nedtrekksmenyen. Hvis det bare finnes én database, vises ikke nedtrekksmenyen.
4	Menylinje på siden		



Merk

For å komme inn i apparatprogramvaren senere, må du enten opprette en ny pasient eller velge en pasient som allerede finnes i listen.

2 Legge inn nye pasienter

1. Klikk på knappen [Ny pasient] (New Patient).
Under inntastingsfeltene vises først alle pasienter som allerede er opprettet. Listen blir stadig mer begrenset under inntasting av pasientdata (i henhold til de angitte verdiene).
2. Fyll ut etternavn, fornavn og fødselsdato fullstendig.
De ovennevnte feltene er omkranset med rødt, da disse alltid må fylles ut.

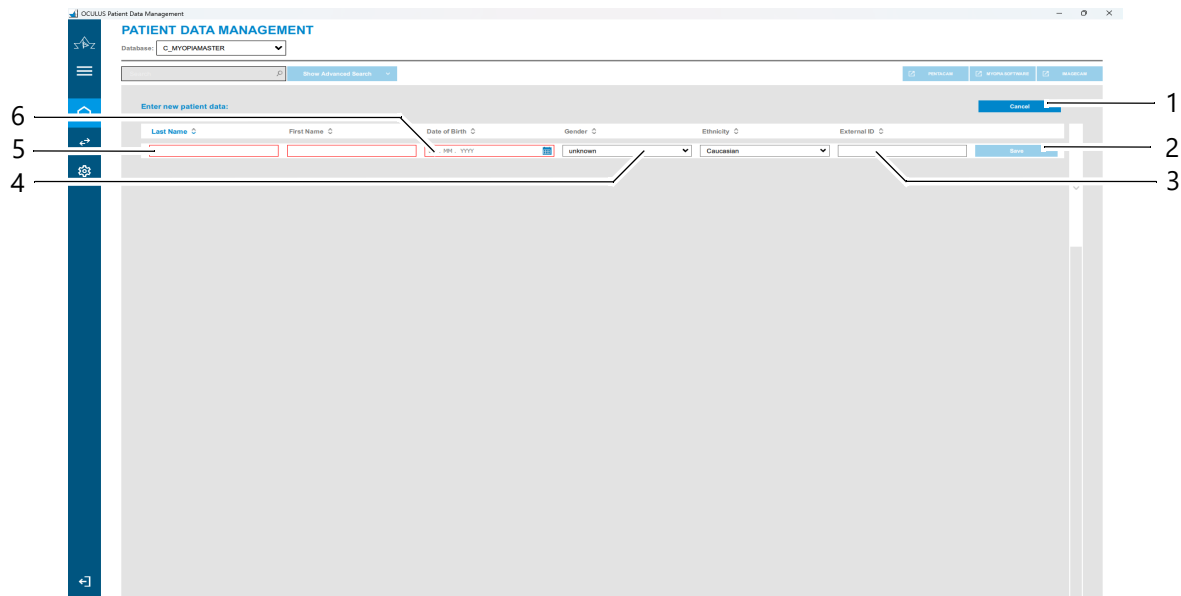


Fig. 2: Legge inn nye pasienter

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Avbryt] (Cancel)	4	Obligatorisk felt «Fødselsdato»
2	Knapp [Lagre] (Save)	5	Obligatorisk felt «Etternavn»
3	Ytterligere inntastingsfelt	6	Obligatorisk felt «Fornavn»

3. Fyll også ut de øvrige feltene med relevant informasjon om pasienten så langt det er mulig (inkl. en ekstern ID, hvis tilgjengelig).
Hvis disse feltene ikke fylles ut (i første omgang), vises en melding om dette når apparatprogramvaren startes.

**Tips**

Feltene «Kjønn» og «Etnisitet» må også fylles ut. Disse er nødvendige for å velge de tilhørende persentilkurvene for senere evaluering av undersøkelsesresultatene.

4. Bekreft opplysningene med knappen [Lagre] (Save).
Den nyopprettede pasienten vises nå i pasientlisten.

3 Velge eksisterende pasienter

I pasientlisten på venstre side av skjermen vises alle tidligere opprettede pasienter. I innstillingene → kap. 6.7 (side 29) kan du angi om det av personvern hensyn som standard først skal vises en tom pasientliste.

1. Hvis det ikke vises noen oppføringer i pasientlisten: Klikk på knappen [Vis X oppføringer] (Show X entries).
2. Hvis det for eksempel vises en enkelt pasient etter at selve undersøkelsesprogrammet er avsluttet, sletter du pasientnavnet fra «Søk»-feltet.

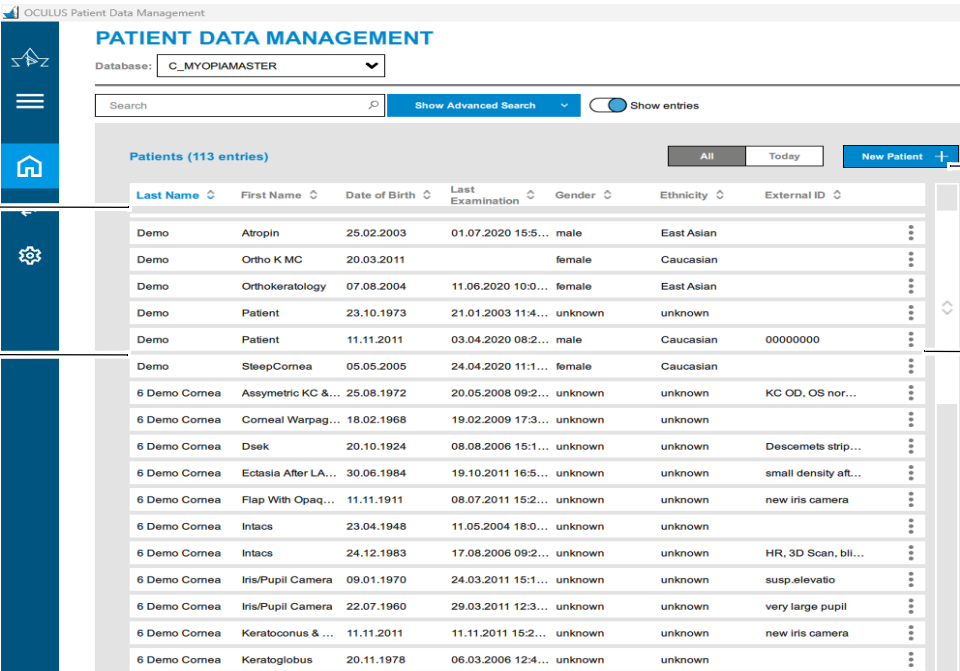
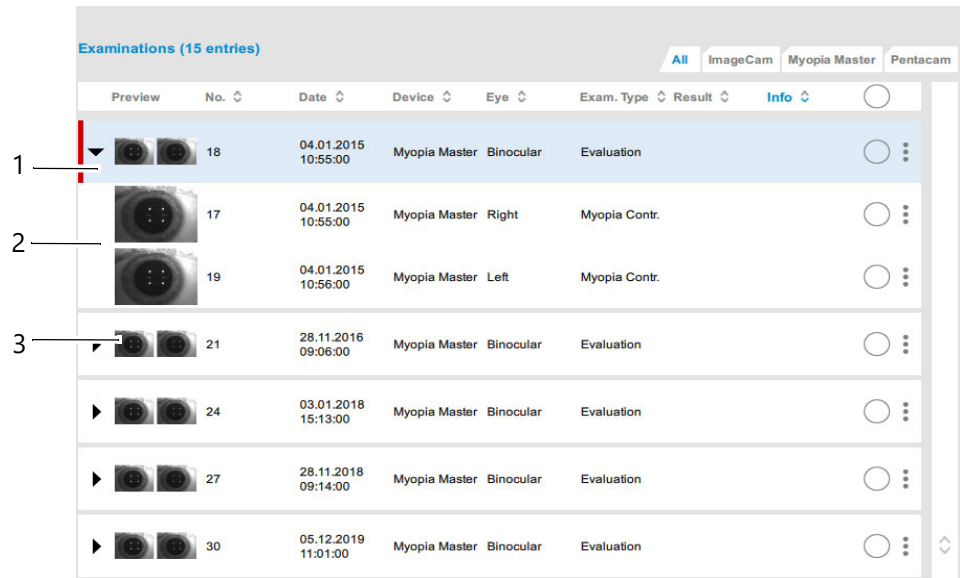


Fig. 3: Pasientliste

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Ny pasient] (New Patient)	3	Pasientoppføring
2	Knapp [Flere funksjoner] (More functions)	4	Overskrift

3. Klikk på overskriften til en kolonne i listen for å sortere listen stigende etter dette kriteriet.
Hvis du klikker på overskriften igjen, reverseres sorteringsrekkefølgen.
4. Klikk på ønsket oppføring i listen.
Den valgte pasienten blir markert med blå bakgrunn og en rød strek. I undersøkelseslisten vises alle undersøkelser som er lagret for den valgte pasienten.

5. Begrens pasientlisten ytterligere ved behov ved hjelp av søkefunksjonene som beskrevet nedenfor.
6. Tilpass kolonnene som vises i pasientlisten etter behov som beskrevet nedenfor.
7. Velg en undersøkelse i undersøkelseslisten, hvis nødvendig.

















Preview	No.	Date	Device	Eye	Exam. Type	Result	Info
	18	04.01.2015 10:55:00	Myopia Master	Binocular	Evaluation		
	17	04.01.2015 10:55:00	Myopia Master	Right	Myopia Contr.		
	19	04.01.2015 10:56:00	Myopia Master	Left	Myopia Contr.		
	21	28.11.2016 09:06:00	Myopia Master	Binocular	Evaluation		
	24	03.01.2018 15:13:00	Myopia Master	Binocular	Evaluation		
	27	28.11.2018 09:14:00	Myopia Master	Binocular	Evaluation		
	30	05.12.2019 11:01:00	Myopia Master	Binocular	Evaluation		

Fig. 4: Undersøkelsesliste

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Gruppert undersøkelse	3	Enkeltvisning av undersøkelsene
2	Valgt undersøkelse		

Undersøkelser som hører sammen, vises først gruppert.

1. Klikk på den svarte pilen foran den grupperte undersøkelsen for å vise enkeltvisningen av undersøkelsene.
Ved å klikke på den svarte pilen igjen blir undersøkelsene gruppert på nytt.
2. Klikk på knappen for ønsket apparat for å starte selve programmet for undersøkelsen.
Hvis det også er valgt en undersøkelse i tillegg til pasientnavnet, vises disse dataene i undersøkelsesprogrammet.



Merk

I apparatprogramvaren kan du bla gjennom alle undersøkelsene til pasienten, uavhengig av en tidligere valgt undersøkelse. Resultatene vises tilsvarende.

«Søke»-felt

Pasientene som vises i listen, kan begrenses ytterligere ved hjelp av «Søke»-feltet.

1. Skriv inn minst tre tegn i «Søke»-feltet.
I listen vises nå bare pasientene hvis etternavn, fornavn eller ekstern ID samsvarer med søkemønsteret.
2. Skriv inn flere tegn om nødvendig for å begrense pasientlisten ytterligere.

Avansert søk med søkefilteret

I tillegg eller som et alternativ kan et søkefilter angis. Her er det mulig å søke mer detaljert etter pasient- og undersøkelsesdata.

1. Klikk på knappen [Vis utvidet søk] (Show Advanced Search).
En ekstra linje åpnes, og i den nedre delen vises alle pasient- og undersøkelsesdata.
2. Skriv inn tegn i et av søkefeltene.
Listen viser nå bare pasienter eller undersøkelser som samsvarer med søkemønsteret i det aktuelle feltet.

Tilpasse de viste kolonnene i pasient- og undersøkelseslisten

De viste kolonnene i pasient- og undersøkelseslisten kan tilpasses.

1. Klikk med høyre museknapp på tittellinjen til ønsket liste.
Det åpnes en skjermside der alle mulige kolonner i den aktuelle listen vises.

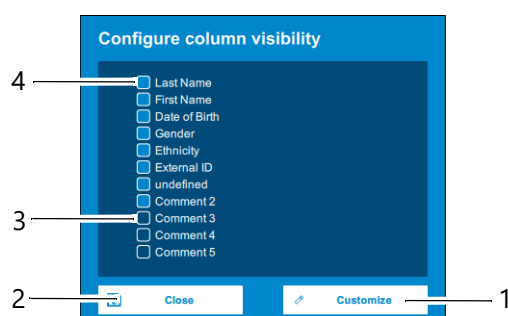


Fig. 5: Konfigurere kolonnens synlighet (her pasientliste)

Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Tilpass] (Customize)
2	Knapp [Lukk] (Close)
3	Ikke-aktivert kolonne (Kommentar 4)
4	Aktivert kolonne (Etternavn)

2. Aktiver eller deaktiver kolonner som skal vises eller ikke vises i den aktuelle listen.

I bakgrunnen vises umiddelbart en forhåndsvisning av den aktuelle listen med de kolonnene som for øyeblikket er aktivert.



Merk

I den utvidede søkefunksjonen er det kun feltene som er synlige (aktivert) som kolonner i listen som er tilgjengelige.

3. Klikk på knappen [Lukk] (Close) for å bekrefte valget.
4. Alternativt kan du klikke på knappen [Tilpass] (Customize). Det åpnes en skjerm side hvor navnene på kolonnene og deres prioritet kan tilpasses.

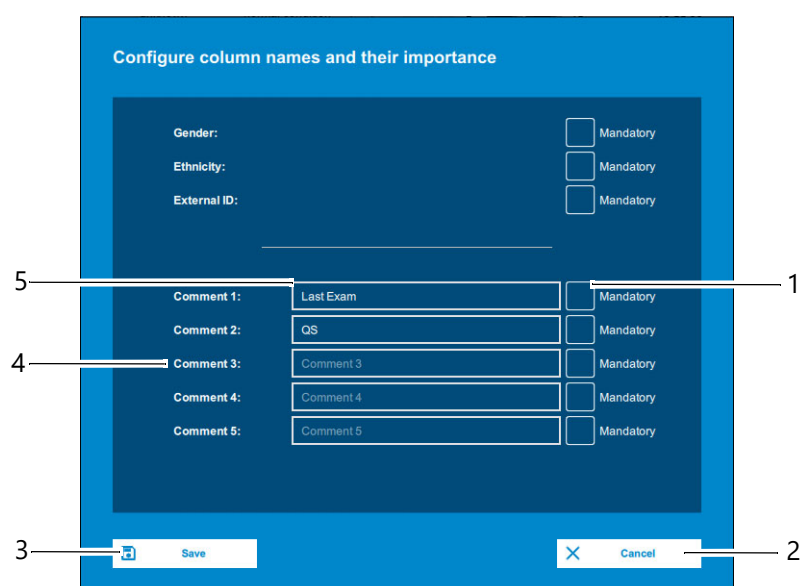


Fig. 6: Konfigurere kolonnenavn og deres prioritet

Nr.	Beskrivelse
1	Avmerkingsboks «Obligatorisk»
2	Knapp [Avbryt] (Cancel)
3	Knapp [Lagre] (Save)
4	Kolonne (Kommentar 3)
5	Brukerdefinert kolonnenavn (Siste undersøkelse)

5. Tilpass navnene på de enkelte kommentarkolonnene etter behov.
6. Aktiver avmerkingsboksene for kolonnene som må fylles ut når du oppretter en ny pasient.
7. Klikk på knappen [Lagre] (Save) for å lagre innstillingene og lukke skjermbildet.
Skjermbildet for konfigurering av kolonnens synlighet vises igjen.

4 Administrere pasientdata

På slutten av hver oppføring i pasientlisten finner du knappen [Flere funksjoner] (More functions).

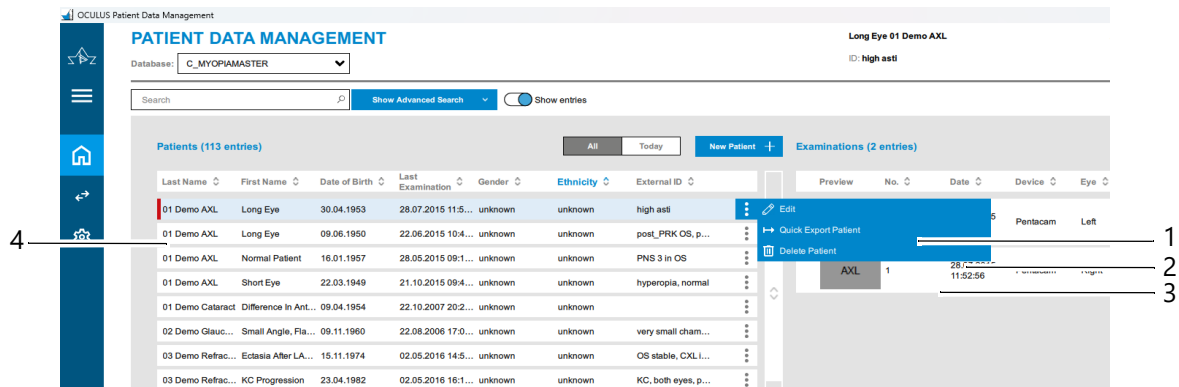


Fig. 7: Flere funksjoner

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Redigere] (Edit)	3	Knapp [Slett pasient] (Delete Patient)
2	Knapp [Hurtigeksport pasient] (Quick Export Patient)	4	Valgt pasient

1. Klikk på knappen [Flere funksjoner] (More functions)
Det åpnes en meny med følgende valgmuligheter:
 - Redigere
 - Hurtigeksport pasient
 - Slett pasient

4.1 Tilpass pasientdata

Pasientdataene kan endres i etterkant etter at de er opprettet.

1. Klikk på knappen [Redigere] (Edit) i menyen for administrasjon av pasientdata.
Dialogboksen «Redigere pasient» åpnes.
2. Tilpass pasientdataene etter behov.
3. Klikk på knappen [Lagre] (Save) for å lagre endringene i pasientdataene.
4. Alternativt kan du klikke på knappen [Avbryt] (Cancel) for å lukke dialogboksen og beholde de uendrede pasientdataene.

4.2 Eksportere pasientdata



Tips

For å eksportere flere pasient- og undersøkelsesdata til en felles fil, kan du bruke funksjonen «Eksport» på skjermbildet «Import/Eksport».

Dataene for hver pasient kan eksporteres, inkludert alle undersøkelsesdata.

1. Klikk på knappen [Hurtigeksport pasient] (Quick Export Patient) i menyen for administrasjon av pasientdata.
Dialogboksen «Lagre som» åpnes.
2. Gå om nødvendig til mappen der pasientdataene skal eksporteres.
3. Endre om nødvendig navnet på filen som pasientdataene skal eksporteres til.

Som standard brukes dagens dato i formatet «ÅÅÅÅMMDD» samt klokkeslettet i formatet «TMMSS», atskilt med en understrek, som filnavn.

Eksempel: «20210211_135713.u12» for en eksport 11.02.2021 kl. 13:57 (og 13 sekunder).

4. Angi i tillegg om eksporten skal skje som en U12-fil eller som en pseudonymisert U12-fil.

I en pseudonymisert fil erstattes pasientens for- og etternavn med plassholdere.

Pasientdataene som eksporteres på denne måten, kan f.eks. videresendes til en annen praksis og der importeres på nytt via importfunksjonen i pasientdataadministrasjonen → kap. 5.1 (side 18).

4.3 Slette pasientdata



Merk

Ved sletting av pasientdata er det generelt fare for uønsket datatap. Slettede pasientdata kan kun gjenopprettes ved hjelp av en tidligere utført sikkerhetskopi → kap. 5 (side 17).

Dataene til hver pasient kan slettes, inkludert alle undersøkelsesdata.

1. Klikk på knappen [Slett] (Delete) i menyen for administrasjon av pasientdata.
Det åpnes en bekreftelsesdialog der pasientdataene for den valgte oppføringen vises.
2. Klikk på knappen [Slett] (Delete) for å slette pasientdataene endelig.
3. Alternativt kan du klikke på knappen [Avbryt] (Cancel) for å forlate dialogen og beholde pasientdataene.

5 Importere og eksportere pasientdata

I tillegg til eksport og import av enkeltpasientdata, kan dette også gjøres for flere pasientdata samlet til en fil eller en mappe, eller fra en fil eller en mappe.



Merk

Anbefaling: Eksporter pasientdata via alternativet «Enkeltfil (U12)».

1. Klikk på knappen [Import/Eksport] (Import/Export).
Skjermbildet «Import/eksport» åpnes, og knappen er merket med en rød strek på venstre side.

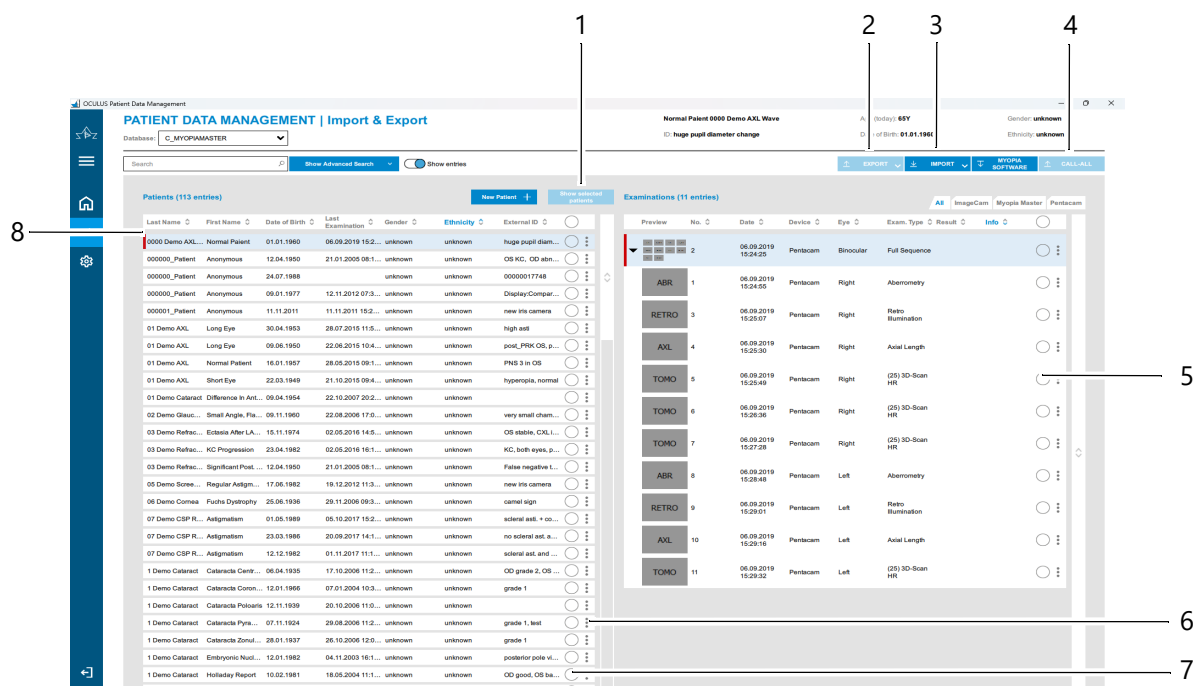


Fig. 8: Skjermbildet «Import/eksport»

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Vis valgte pasienter] (Show selected patients)	5	Knapp [Undersøkelssvalg] (Examination selection)
2	Knapp [Eksport] (Export)	6	Knapp [Flere funksjoner] (More functions)
3	Knapp [Import]	7	Knapp [Pasientvalg] (Patient selection)
4	Knapp [Call-All]	8	Valgt pasient

Her er følgende funksjoner tilgjengelige via knappene:

- Import
- Call-All
- Eksport
- Eventuelt knapper for å hente inn data fra andre apparater, f.eks. Corvis®

5.1 Importere pasientdata

Hvis pasientdata for eksempel finnes på en USB-pinne, kan disse importeres.



Merk

Ved import importeres det automatisk kun pasient- og undersøkelsesdata som ikke allerede finnes i pasientdata-administrasjonen.

5.1.1 Import fra en U12-fil

1. Klikk på knappen [Import].
Dialogboksen «Åpne» åpnes.



Merk

Alternativt kan U12-filen med pasient- og undersøkelsesdataene som skal importeres, dras inn i vinduet for pasientdataadministrasjon og legges der.

2. Gå om nødvendig til mappen der filen med pasientdataene ligger.

- Velg filen med pasientdataene og klikk på knappen [Åpne] (Open). Det åpnes en skjerm med pasient- og undersøkelsesdataene som er lagret i filen, vises.

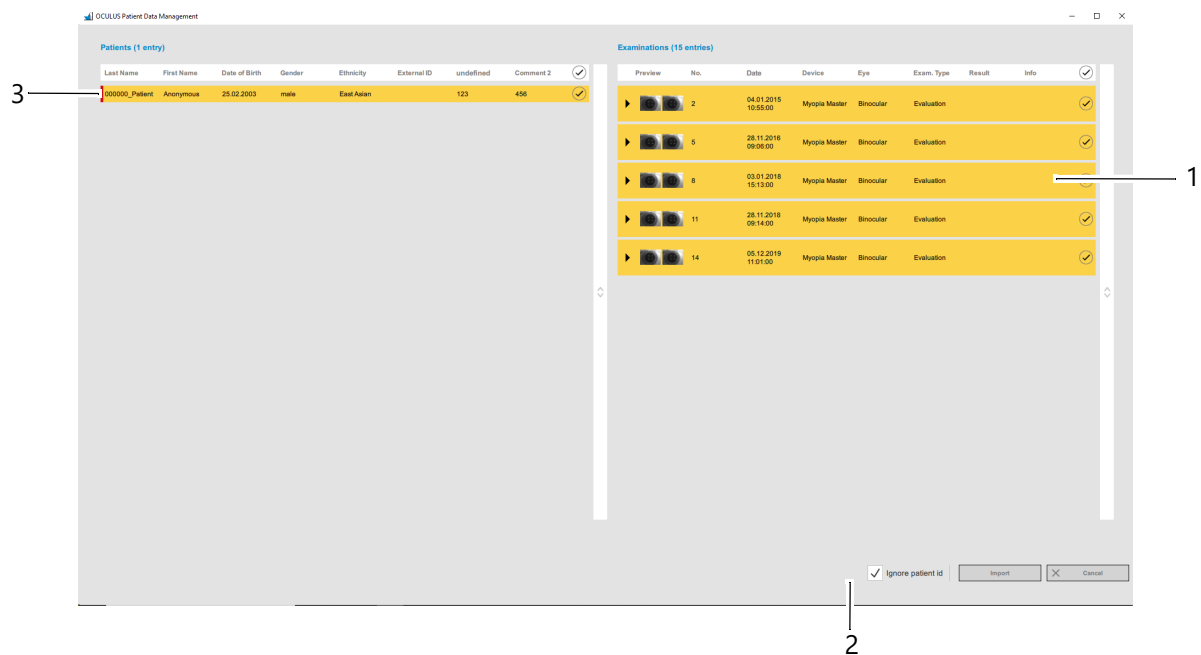


Fig. 9: Visning av lagrede data

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Undersøkelsesdata	3	Pasientdata
2	Avkrysningsboks «Ignorerer pasient-ID»		

- Merk av i avmerkingsboksene for pasient- og undersøkelsesdata som skal importeres til pasientdataadministrasjonen.
- Aktiver eller deaktiver avmerkingsboksen «Ignorerer pasient-ID»
Hvis denne avmerkingsboksen er aktivert, blir pasientdata slått sammen ved import hvis fornavn, etternavn og fødselsdato er identiske, uavhengig av en eventuell avvikende pasient-ID.

6. Klikk på knappen [Import]
- Alle merkede pasient- og undersøkelsesdata importeres til pasientdataadministrasjonen, med mindre de allerede finnes der. Det åpnes en dialog som viser hvor mange undersøkelsesdata og pasientdata som er lagt til eller oppdatert.

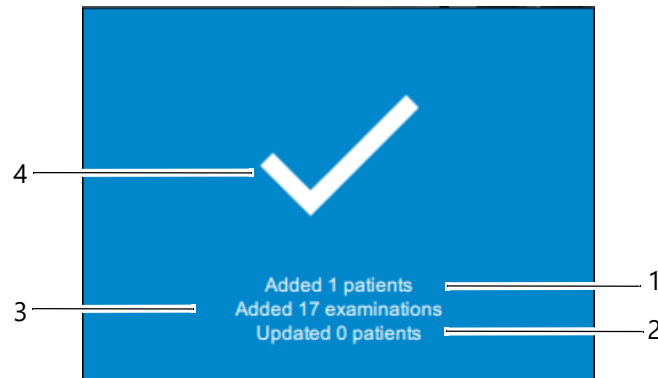


Fig. 10: Visning av endringene ved import

Nr.	Beskrivelse
1	Antall pasienter lagt til
2	Antall oppdaterte pasienter
3	Antall undersøkelser lagt til
4	Import vellykket

7. Alternativt kan du klikke på knappen [Avbryt] (Cancel) for å forlate dialogen og ikke importere pasient- og undersøkelsesdata.

5.1.2 Import fra en mappe

I prinsippet foregår import av pasient- og undersøkelsesdata fra en mappe på samme måte som import fra en U12-fil.

1. Klikk på den hvite pilen på knappen [Import].
Knappen [Mappe] (Folder) vises.

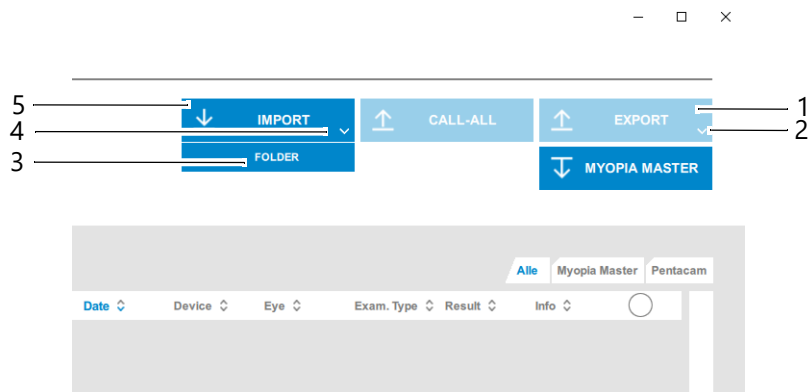


Fig. 11: Import fra en mappe

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Knapp [Eksport] (Export)	4	Hvit pil (Import)
2	Hvit pil (Eksport)	5	Knapp [Import]
3	Knapp [Mappe]		

2. Klikk på knappen [Mappe] (Folder).
Dialogboksen «Velg mappe» åpnes.
3. Velg katalogen der pasient- og undersøkelsesdataene ligger, og klikk på knappen [Velg mappe] (Select folder).



Merk

For å kunne importere må undermappene TOPO.BMP og TOPO.DAT ha samme navn som den overordnede mappen.

5.2 «Call-All»

Pasient- og undersøkelsesdataene for utvalgte pasienter kan eksporteres som en CSV-fil → kap. 6.6 (side 28). Her blir de valgte dataene lagt til eksisterende CSV-filer i programkatalogen til måleinstrumentet, her Myopia Master® og Pentacam®.

1. Om nødvendig kan du først begrense listen over pasient- og undersøkelsesdata ved hjelp av «Søk»-feltet eller søkefilteret.
2. Aktiver alle pasientdata som skal eksporteres sammen med alle undersøkelsesdataene.

3. For pasientdata hvor kun enkelte undersøkelsesdata skal eksporteres, må du bare aktivere de ønskede undersøkelsesdataene.
4. Klikk på knappen [Vis valgte pasienter] (Show selected patients) om nødvendig.
Da vises bare pasientdataene som tidligere ble valgt. Ved å klikke på knappen igjen vises alle pasientdataene igjen (også de som ikke er valgt).
5. Klikk på knappen [Call-All].
Dialogboksen «Call-All-bekreftelse» åpnes.
6. Klikk på knappen [Call-All].
Dataene eksporteres til programkatalogen til måleinstrumentet, her Myopia Master® og Pentacam®.

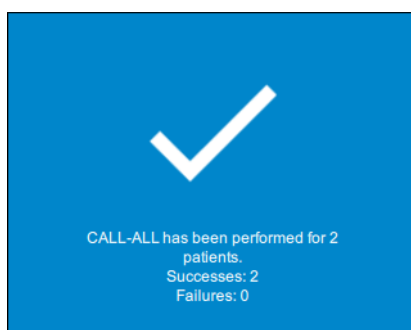


Fig. 12: Melding etter vellykket Call-All

Når Call-All er fullført, vises en dialogboks der antall eksporterte pasientdata vises, delt inn i «Suksesser» og «Feil».

Følgende filer opprettes:

- EXPORT-EVALUATIONS.CSV: pasientrelevante data (f.eks. navn, fødselsdato, etnisitet osv.)
- EXPORT-MEASUREMENTS.CSV: Resultater fra enkeltundersøkelser av pasienter (f.eks. undersøkt øye, undersøkelsestidspunkt, akselengde, SNR osv.)
- EXPORT-TREATMENTS.CSV: Behandlinger av pasienter (f.eks. farge på fremstillingen i diagrammet, start- og sluttidspunkt for behandlingen osv.)

5.3 Eksportere pasientdata

5.3.1 Eksport til en U12-fil

For å videresende pasient- og undersøkelsesdata til f.eks. en annen praksis, kan disse dataene eksporteres til en felles fil.

1. På samme måte som for funksjonen [Call-All] merker du alle datapostene som skal eksporteres → kap. 5.2 (side 21).

2. Klikk på knappen [Eksport] (Export).
Dialogboksen «Lagre som» åpnes.

3. Gå om nødvendig til katalogen der pasientdataene skal eksporteres.

4. Endre om nødvendig navnet på filen som pasientdataene skal eksporteres til.

Som standard brukes dagens dato i formatet «ÅÅÅMMDD» samt klokkeslettet i formatet «TMMSS», atskilt med en understrek, som filnavn.

Eksempel: «20210211_135713.u12» for en eksport 11.02.2021 kl. 13:57 (og 13 sekunder).

5. Angi i tillegg om eksporten skal skje som en U12-fil eller som en pseudonymisert U12-fil.

I en pseudonymisert fil erstattes pasientenes for- og etternavn med plassholdere.

5.3.2 Eksport til en mappe

I prinsippet skjer eksporten av pasient- og undersøkelsesdata til en mappe på samme måte som eksporten til en U12-fil.

1. Klikk på den hvite pilen på knappen [Eksporter] (Export).
Knappen [Mappe] (Folder) vises.

2. Klikk på knappen [Mappe] (Folder).
Dialogboksen «Velg mappe» åpnes.

3. Velg mappen der pasient- og undersøkelsesdataene skal eksporteres til, og klikk på knappen [Velg mappe] (Select folder).

5.3.3 Eksport til en X12-fil

Eksporten til en X12-fil foregår på samme måte som eksporten til en U12-fil. Pasient- og undersøkelsesdataene lagres i en X12-fil i kryptert form.

1. Følg samme fremgangsmåte som ved eksport til en U12-fil.
2. Velg filtypen «encrypted u12 (*.x12)».
3. Angi i tillegg et passord i den tilhørende dialogboksen.
Dette passordet må oppgis hvis filen skal importeres til pasientdataadministrasjonen på nytt.

5.3.4 Ytterligere eksportmuligheter

Avhengig av innstillingene i pasientdataadministrasjonen for grensesnittene, finnes det flere muligheter for å eksportere pasientdata → kap. 6 (side 25).

1. Klikk på den hvite pilen på knappen [Eksporter] (Export).

Mulige oppføringer er:

- GDT
- PeriData

5.4 Flere funksjoner

På samme måte som på skjermbildet «Start» finnes også knappen [Ytterligere funksjoner] (More functions) på skjermbildet «Import/Eksport» → kap. 4 (side 15).

1. På samme måte som for funksjonen [Call-All] merker du alle datasettene som skal eksporteres eller slettes → kap. 5.2 (side 21).
2. Klikk på knappen [Flere funksjoner] (More functions).
3. Velg ønsket funksjon («Hurtigeksport av X pasienter» eller «Slett X pasienter»).

Funksjonene tilsvarer de på skjermbildet «Start», men utføres samlet for alle valgte dataposter.

6 Innstillinger

Du kan foreta grunnleggende innstillinger for arbeidet med pasientdataadministrasjonen på skjermbildet «Innstillinger».

1. Klikk på knappen [Innstillinger] (Settings).

Skjermbildet «Innstillinger» åpnes.

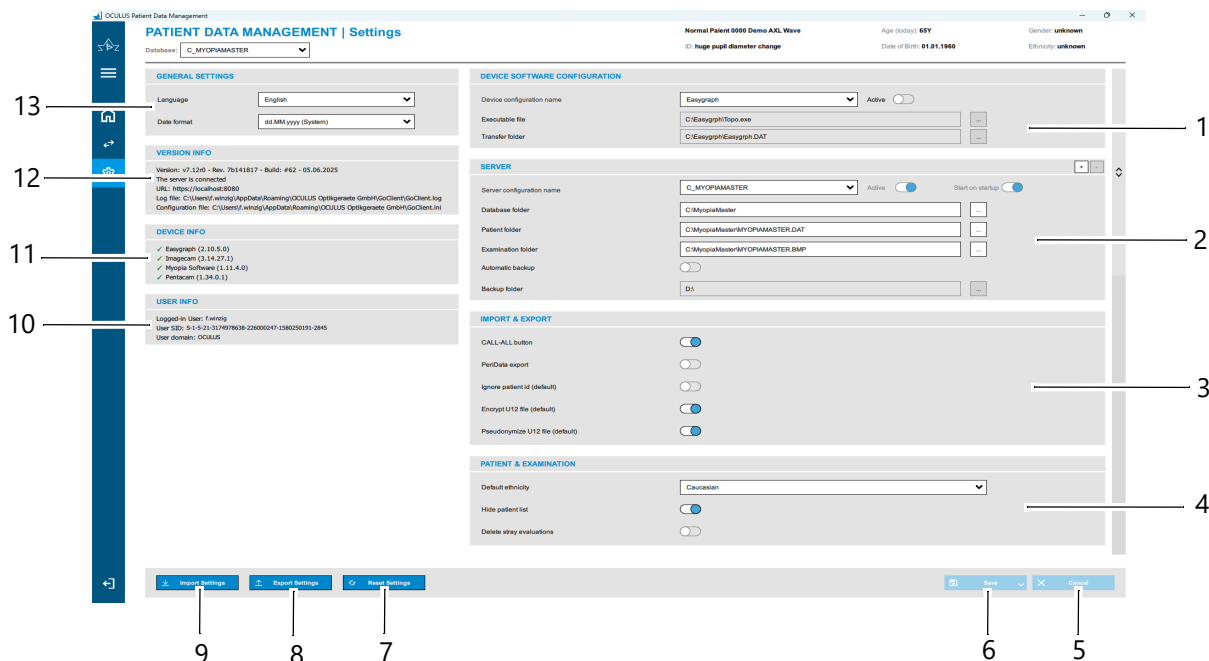


Fig. 13: Skjermbildet «Innstillinger»

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	Konfigurering av apparatprogramvaren	8	Knapp [Eksporter innstillinger] (Export Settings)
2	Innstillinger for serveren	9	Knapp [Importer innstillinger] (Import settings)
3	Innstillinger for import/eksport	10	Brukerinformasjon
4	Innstillinger for pasientdata	11	Apparatinformasjon
5	Knapp [Avbryt] (Cancel)	12	Versjonsinformasjon
6	Knapp [Lagre] (Save)	13	Generelle innstillinger
7	Knapp [Tilbakestill innstillinger] (Reset settings)		

2. Klikk på knappen [Lagre] (Save) på denne skjermensiden for å lagre alle endringene du har gjort.
3. Alternativt kan du klikke på knappen [Avbryt] (Cancel) for å forlate skjermensiden og beholde eksisterende innstillinger.
Knappene [Lagre] (Save) og [Avbryt] (Cancel) kan først velges når endringer er gjort på skjermensiden.

6.1 Generelle innstillinger

I området «Generelle innstillinger» kan du angi språket for pasientdataadministrasjonen og datoformatet.

1. I nedtrekkslisten «Språk» velger du språket som skjermbildene i pasientdataadministrasjonen skal vises på.
2. Velg ønsket format i nedtrekkslisten «Datoformat».
Datoformatet kan velges uavhengig av språkinnstillingen for pasientdataadministrasjonen.

6.2 Versjonsinformasjon

I området «Versjonsinfo» vises ulike versjonsopplysninger om pasientdataadministrasjonen samt om den brukte serveren.

1. Ha denne informasjonen klar hvis du har spørsmål til OCULUS.

6.3 Importere, eksportere og tilbakestille innstillinger

Med de to knappene [Eksporter innstillinger] (Export settings) og [Importer innstillinger] (Import settings) kan innstillingene for pasientdataadministrasjonen eksporteres og om nødvendig importeres til en annen PC. På forskjellige PC-er kan man dermed finne de samme grunnleggende innstillingene i pasientdataadministrasjonen. Videre kan innstillingene i pasientdataadministrasjonen tilbakestilles til fabrikkinnstillingene ved hjelp av knappen [Tilbakestill innstillinger] (Reset settings).

1. Klikk på knappen [Eksporter innstillinger] (Export Settings).
Dialogboksen «Lagre som» åpnes.
2. Gå om nødvendig til mappen der innstillingene skal eksporteres til.
3. Endre om nødvendig navnet på filen der innstillingene skal eksporteres til.

Innstillingene for pasientdataadministrasjon som eksporteres på denne måten, kan f.eks. videresendes til en annen PC og importeres der igjen via importfunksjonen.

4. Klikk på knappen [Importer innstillinger] (Import settings).
Dialogboksen «Åpne» åpnes.
5. Gå om nødvendig til mappen der filen med innstillingene ligger.
6. Velg filen med innstillingene og klikk på knappen [Åpne] (Open).
Det åpnes en dialogboks som viser at pasientdataadministrasjonen må startes på nytt for at innstillingene skal tre i kraft.
7. Klikk på knappen [Start på nytt] (Restart).

6.4 Konfigurering av apparatprogramvaren

I området «Konfigurasjon av apparatprogramvare» utføres innstillinger for alle tilkoblede apparater hvis data skal administreres i pasientdataadministrasjonen.

1. Velg apparatet som innstillingene skal tilpasses for, i nedtrekkslisten.
2. Aktiver apparatet som skal legges til, ved hjelp av glidebryteren.
3. Bruk de enkelte knappene for å velge en mappe og velg den aktuelle banen for
 - den kjørbare filen til apparatprogramvaren
 - overføringsmappen
4. For hver konfigurasjon kan du bruke glidebryteren til å aktivere eller deaktivere den.
5. Aktiver glidebryteren «Sikkerhetskopiering» om nødvendig.
Dette fører til at en ekstra knapp [Myopia Master] vises under knappen [Eksport] (Export) på skjermbildet «Import/Eksport» i pasientdataadministrasjonen. Hvis målinger er utført direkte med Myopia Master® uten at disse ble startet via Myopia-programvaren, kan alle målingene på apparatet overføres manuelt til pasientdataadministrasjonen ved hjelp av denne knappen.

6.5 Konfigurering av serveren

Alle pasient- og undersøkelsesdata lagres i en database. I området «Server» angis innstillingene for denne serveren.

Gjør følgende for å opprette en ny konfigurasjon:

1. Klikk på knappen [+].
Dialogboksen «Opprett ny serverkonfigurasjon» åpnes.
2. Angi et unikt navn for serverkonfigurasjonen og velg katalogen der databasefilen skal lagres.
De nødvendige mappene opprettes automatisk under denne katalogen.
3. Juster om nødvendig banen til databasefilen.
4. Bruk glidebryteren til å aktivere om databasen skal sikkerhetskopies automatisk.



Merk

Hvis automatisk sikkerhetskopiering av databasen aktiveres i etterkant, vil kun nye undersøkelsesdata bli sikkerhetskopierte.

5. Når sikkerhetskopiering er aktivert, velger du banen der sikkerhetskopien skal lagres ved å klikke på knappen for å velge en mappe.

Etter at sikkerhetskopieringen er konfigurert, utføres den automatisk når apparatprogramvaren lukkes.

6. Klikk på knappen [Lagre] (Save) for å lagre alle endringer.

Databasen kan deretter aktiveres.

OCULUS anbefaler å starte apparatprogramvaren på nytt etterpå.

6.6 Innstillinger for import og eksport av pasient- og undersøkelsesdata

I området «Import/Eksport» kan du angi innstillinger for import og eksport av pasient- og undersøkelsesdata.

1. Bruk glidebryteren «Call-All-knapp» for å aktivere visningen av denne knappen på skjermbildet «Import/Eksport».
Denne knappen gjør det mulig å eksportere pasient- og undersøkelsesdata i form av CSV-filer → kap. 5.2 (side 21).
2. Aktiver om nødvendig glidebryteren «PeriData Export» for å vise denne knappen som et alternativ under «Eksport» på skjermbildet «Import/Eksport» → kap. 5.3 (side 23).

3. Aktiver om nødvendig glidebryteren «Ignorer pasient-ID» for å angi om data skal samles uavhengig av en eventuell lagret pasient-ID.
Hvis dette alternativet er aktivert, blir pasientdataene samlet hvis etternavn, fornavn og fødselsdato stemmer overens, uavhengig av om pasient-ID-ene også stemmer overens eller ikke.
4. Bruk glidebryterne «Krypter U12-filer» og «Pseudonymiser U12-filer» for å velge om disse alternativene skal være forhåndsvalgt som standard ved eksport av pasient- og undersøkelsesdata.
Uavhengig av innstillingene som er valgt her, kan disse alternativene tilpasses under selve eksporten.

6.7 Innstillinger for pasientdata

I området «Pasientdata» kan du foreta innstillinger for innlegging eller visning av pasientdata.

1. I nedtrekkslisten «Forhåndsvalgt etnisitet» velger du den etnisiteten som allerede er angitt som standard ved innlegging av nye pasientdata.
2. Om nødvendig kan du bruke glidebryteren «Skjul pasientliste» til å aktivere om en tom pasientliste skal vises som standard av personvernmessige årsaker.
Når denne innstillingen er aktivert, må den ønskede pasienten alltid vises først ved å bruke knappen [Vis X oppføringer] (Show X entries) eller «Søk»-feltet.

6.8 Innstillinger for DICOM-eksport

Via DICOM-grensesnittet (Digital Imaging and Communications in Medicine) kan undersøkelsesdata lagres og overføres i DICOM-miljøet. Som standard er dette grensesnittet **ikke** aktivert. For å bruke grensesnittet må det først aktiveres, og følgende innstillinger må konfigureres:

1. Angi mappen der de genererte undersøkelsesdataene skal lagres.



Tips

Mappen der de genererte undersøkelsesdataene skal lagres, må ligge lokalt på datamaskinen og må f.eks. ikke ligge på et nettverksdrev.

- Eksempel på sti: C:\DICOM
-

6.9 Innstillinger for DICOM Modality Worklist

DICOM Modality Worklist (MWL) gjør pasientinformasjonen fra et radiologiinformasjonssystem (RIS) tilgjengelig. Dette gjør det mulig å unngå dobbeltregistrering av data og oppnå bedre dataintegritet.

Alle dataene som er lagret i Modality Worklist, blir hentet derfra, slik at det ikke er nødvendig å legge inn disse dataene på nytt i OCULUS pasientdataadministrasjon.

Som standard er dette grensesnittet **ikke** aktivert. For å bruke grensesnittet må det først aktiveres, og følgende innstillinger må konfigureres:

1. Angi serveradresse, port, navnet på arbeidsstasjonen og navnet på Modality Worklist.

Hvis alle oppføringene er gyldige, vises et ekstra symbol i menylinjen i pasientdataadministrasjonen for å aktivere visningen «Modality Worklist».

Når denne visningen er valgt, hentes dataene fra Modality Worklist med et bestemt tidsintervall. Ved å velge en pasient i denne visningen overføres dataene til pasientdataadministrasjonen, og den lagrede apparatprogramvaren startes automatisk med disse dataene.

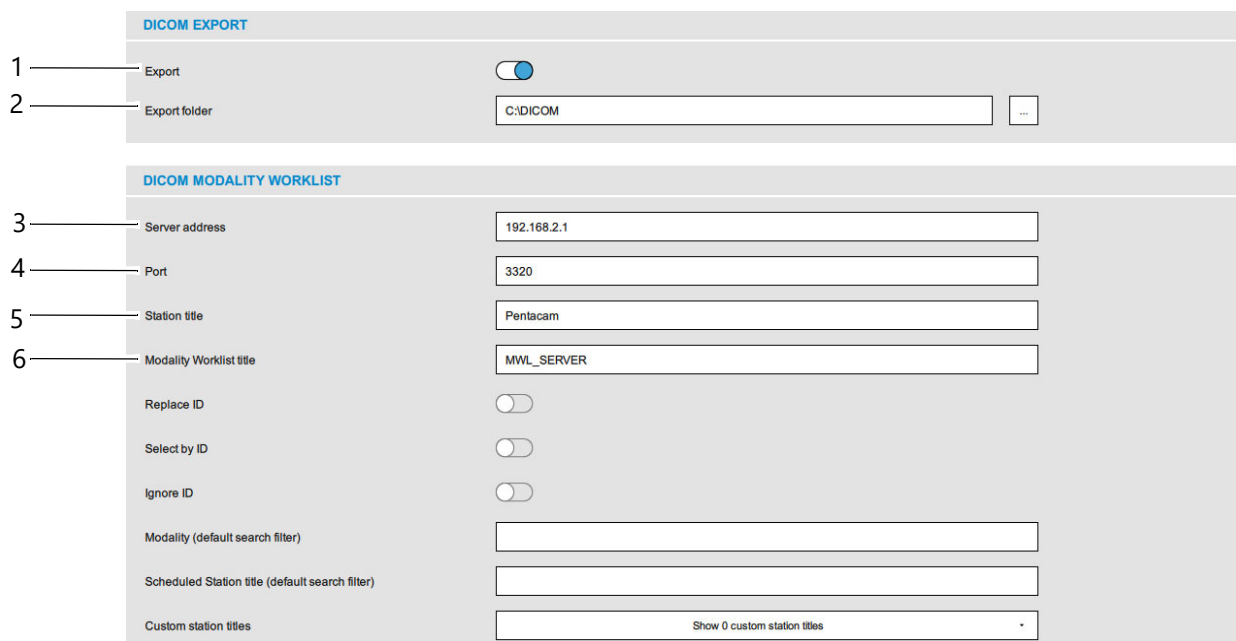


Fig. 14: Innstillinger for DICOM Modality Worklist (MWL)

Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	DICOM-eksportgrensesnitt	8	Port
2	Eksportmappe	9	Stasjonsnavn
3	Serveradresse	10	Modality Worklist

2. Aktiver om nødvendig en av alternativene for pasient-ID.
 Valg etter ID: Det kontrolleres om pasient-ID-en i Modality Worklist også finnes i OCULUS pasientdataadministrasjon. Hvis dette er valgt, opprettes det ingen ny pasient med verdiene fra Modality Worklist.
 Ignorer ID: Det kontrolleres om pasientdataene i Modality Worklist, **med unntak av ID-en**, også er lagret i pasientdataadministrasjonen. Hvis dette er valgt, opprettes det ingen ny pasient med verdiene fra Modality Worklist.
3. Konfigurer om nødvendig de øvrige innstillingene for «Søk»-filteret samt navngivningen av enkelte apparater.

6.10 Innstillinger for DEFAULT.PAT

Grensesnittet «Default.pat» er utviklet av OCULUS og kan brukes når pasientdataadministrasjonen startes fra et tredjepartsprogram. Dette gjør at OCULUS-apparater kan startes direkte fra dette tredjepartsprogrammet uten å måtte åpne OCULUS pasientdataadministrasjon. Alle nødvendige kommandoer er lagret i filen «default.pat».

Dette grensesnittet er aktivert som standard. For å deaktivere grensesnittet:

1. La feltet «Standardbane» være tomt, altså ikke angi noen bane
2. Alternativt kan du la være å angi en apparatbane for noen av apparatene.

Også i dette tilfellet er grensesnittet deaktivert.

For å bruke grensesnittet må følgende innstillinger konfigureres:

1. Velg koding for filen «default.pat» i feltet «Encoding».
 - Den nødvendige kodingen kan hentes fra opplysningene i det eksterne programmet.
2. Aktiver ett av alternativene for pasient-ID.
 Erstatt ID: Det kontrolleres om pasientdataene i filen «default.pat», **med unntak av ID-en**, også er lagret i pasientdataadministrasjonen. Er dette tilfelle, overskrives pasient-ID-en i pasientdataadministrasjonen med ID-en fra filen «default.pat».
 Valg etter ID: Det kontrolleres om pasient-ID-en i filen «default.pat» også finnes i OCULUS pasientdataadministrasjon. Er dette tilfelle, leses dataene fra filen «default.pat» inn og lagres i pasientdataadministrasjonen, slik at dataene som allerede er lagret i pasientdataadministrasjonen overskrives.
 Ignorer ID: I likhet med alternativet «Erstatt ID» sjekkes det om pasientdataene i filen «default.pat», **med unntak av ID-en**, også er lagret i pasientdataadministrasjonen. Hvis dette er tilfelle, opprettes det ingen ny pasient med verdiene fra filen «default.pat».

6.11 Innstillinger for apparatets datalager – GDT

«GDT»-grensesnittet er en standardisert utvekslingsplattform for pasientdata mellom tredjepartsprogrammer og OCULUS pasientdataadministrasjon. Pasientdataene kan her utveksles i begge retninger.

Ved GDT-eksport opprettes en GDT-fil med de eksporterte pasientdataene. Ved GDT-import leses innholdet i en GDT-fil inn, og en tilsvarende pasient opprettes i OCULUS pasientdataadministrasjon med dataene fra denne filen.

Som standard er dette grensesnittet deaktivert. Slik aktiverer du grensesnittet:

1. Aktiver grensesnittet ved hjelp av de tilhørende glidebryterne, separat for eksport og import.



Tips

GDT-importmappen angis direkte i pasientdataadministrasjonen. Eksportmappen angis i den aktuelle apparatprogramvaren. Aktivering av GDT-eksport i pasientdataadministrasjonen tjener kun til etterfølgende GDT-eksport.

2. Velg koding for GDT-filer som skal brukes ved import.
3. Angi mappen som GDT-filene skal importeres fra (automatisk). Hvis GDT-filer lagres i denne mappen når OCULUS pasientdataadministrasjon ikke er startet, leses disse filene automatisk inn ved oppstart av pasientdataadministrasjonen. Katalogen for eksport av pasientdata til en GDT-fil angir du «dynamisk» ved eksport.
4. Aktiver ett av alternativene for pasient-ID.
Valg etter ID: Det kontrolleres om pasient-ID-en i GDT-filen også finnes i OCULUS pasientdataadministrasjon. Er dette tilfelle, leses dataene fra GDT-filen inn og lagres i pasientdataadministrasjonen, slik at dataene som allerede er lagret i pasientdataadministrasjonen overskrives.
Ignorer ID: Det kontrolleres om pasientdataene i GDT-filen, **med unntak av ID-en**, også er lagret i pasientdataadministrasjonen. Hvis dette er tilfelle, opprettes det ingen ny pasient med verdiene fra GDT-filen.

WWW.OCULUS.DE

OCULUS Optikgeräte GmbH

Münchholzhäuser Str. 29 • 35582 Wetzlar • GERMANY

Tlf. +49 641 2005-0 • Faks +49 641 2005-255

E-post: sales@oculus.de • www.oculus.de

10044200 / NO – Rev01
Lot:

